

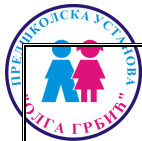
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ОЛГА ГРБИЋ“,
КОСЈЕРИЋ**

ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ

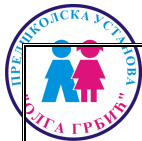


КОСЈЕРИЋ



САДРЖАЈ

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	5
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ	7
3.1. Кадровска структура	7
3.2. Подаци о броју уписане деце за радну 2023/2024. годину	7
3.3. Облици рада	8
3.4. Радно време и распоред дневног живота у Установи	9
4. ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	11
4.1. Реализација основних програма васпитно- образовног рада	12
4.1.1. Извештај о раду јаслених група	12
4.1.2. Извештај о раду вртићких група	13
4.1.3. Извештај група у години пред полазак у школу	15
4.2. Реализација пригодних и повремених програма васпитно-образовног рада	17
4.2.1. Програми кратког трајања	18
4.2.2. Специјализовани програми	18
5. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	24
5.1. Извештај о раду Васпитно-образовног већа	24
5.2. Извештај о раду Педагошког колегијума	25
5.3. Извештај о раду Стручног актива медицинских сестара-васпитача	27
5.4. Извештај о раду Стручног актива васпитача вртићких група	29
5.5. Извештај о раду Актива васпитача група у години пред полазак у школу	31
5.6. Извештај о раду приправника и ментора	33
5.7. Извештај стручног Актива за развојно планирање	33
5.8. Извештај Стручног тима за инклузивно образовање	47
5.9. Извештај Тима за самовредновање	49
5.10. Извештај Тима за пружање додатне подршке детету	59
5.11. Извештај о реализацији Програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	61
5.12. Извештај рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	63
5.13. Извештај Тима за професионални развој и стручно усавршавање	65
6. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	66
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА	79
8. ИЗВЕШТАЈ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА	92
8.1. Извештај о раду Управног одбора	92
8.2. Извештај о раду Савета родитеља	93
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ	94
9.1. Реализација плана сарадње са породицом	94
9.2. Реализација плана сарадње са локалном средином, културне и јавне манифестације	95
9.3. Реализација плана сарадње са школама	98
10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПРОГРАМА	98
10.1. Извештај о реализацији програма исхране деце	98
10.2. Извештај о раду сарадника на превентивној здравственој заштити	99
10.3. Извештај о реализацији програма социјалне заштите	102
11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	102
12. ИЗВЕШТАЈ О МАРКЕТИНГУ УСТАНОВЕ	103
13. ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	104
14. ЦЕНА УСЛУГА	104
15. ЗНАЧАЈНИ РЕЗУЛТАТИ У РАДУ, ОСНОВНИ ПРОБЛЕМИ И ПЕРСПЕКТИВА РАЗВОЈА УСТАНОВЕ	104



КОСЈЕРИЋ

Предшколска установа „Олга Грбић“ Косјерић са издвојеном мешовитој групи на шест сати на Варди.

Телефон: 031/782-985

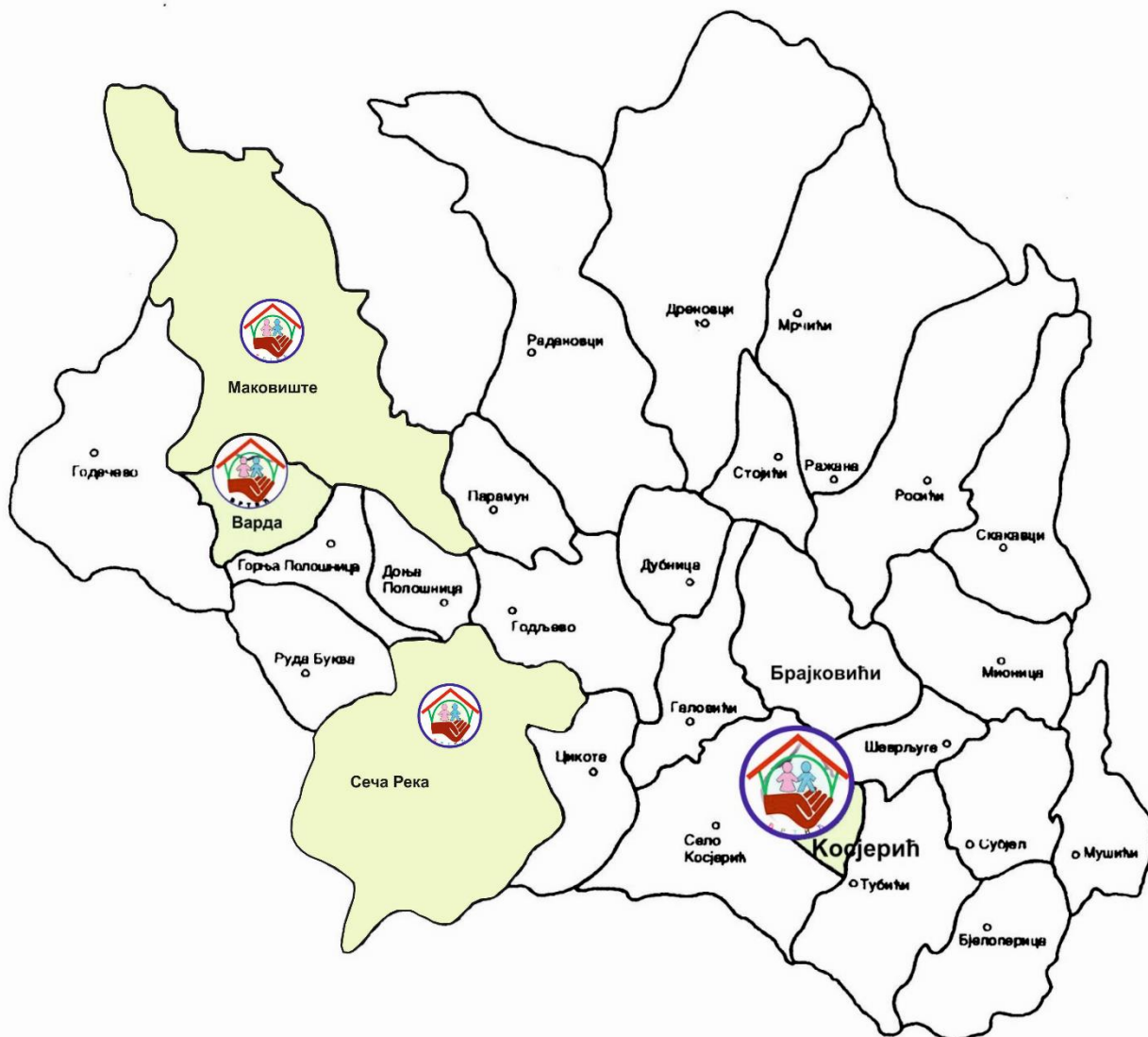
Тел/факс: 031/781-484

E-mail: vtickosjeric@gmail.com

Web сајт: www.vtickosjeric.com

Директор: Љиљана Радовановић

адреса: Радише Петронијевића бр. 4, 31260 Косјерић





1. УВОД

ПУ „Олга Грбић“ је своје делатности у протеклој години остварила у складу са:

- Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, бр 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021)
- Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр.16/2018)
- Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник РС“, бр. 109/2021)
- Правилником о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр 14/2018)
- Правилник о стандардима компетенција за професију стручног сарадника у предшколској установи и његовог професионалног развоја („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/2021)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 105/2015, 48/2016 и 9/2022)
- Законом о предшколском васпитању и образовању
- Статутом Предшколске установе
- Законом о здравственој заштити
- Годишњим програмом рада и планирањем васпитно-образовног рада, неге, здравствене заштите, сарадње ПУ са другим установама, друштвеном средином, породицом и др.
- Развојним планом Предшколске установе
- Протоколом за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

ПУ „Олга Грбић“ Косјерић почела је са радом 1971. године. Иницијативу за градњу објекта и оснивање предшколске установе покренуо је тадашњи Фонд за непосредну дечју заштиту. Она је прихваћена од стране оснивача, Скупштине општине, који је одредио локацију за будући објекат. Име Дечји вртић „Олга Грбић“ Установа добија 1973. године. Усвајањем овог назива вртић је добио и свој празник - Дан вртића, који се обележава сваког 11. новембра, на дан када је рођена Олга Грбић. Располаже са једном зградом монтажног типа која је изграђена 1971. године у површини од 614 m². После скоро четрдесет година, у новембру 2010. године, отворен је нови објекат површине 914 m² који је повезан са старим, тако да је укупна површина оба објекта 1528 m², па су капацитети Вртића проширени на више од 200 деце. У току 2012. године Вртић мења назив у Предшколска установа „Олга Грбић“. Током ове 2022. године завршени су радови на спрату новог објекта површине 645 m² који са радом треба да почне од септембра 2022.

Двориште је површине 4690 m² и заједно са фискултурном салом задовољава потребе деце за боравком у слободном простору. Обогаћено је зеленилом и растињем, као и разним садржајем за игру и забаву, као и за физички развој деце; сви садржаји су примерени узрасту деце и обликовани тако да минимализују могућност повреда.

Фискултурна сала, поред задовољавања дечјих потреба за физичком активношћу, служи и за организацију и реализацију дечјих приредби, представа за децу, као и радионица и предавања за запослене и родитеље.

И радни и слободни простор су на потребном хигијенском и естетском нивоу. Радне просторије, као и пратећи простор у Установи, украшени су дечјим радовима који су ордаз пројеката који се рализују у групама, као и радовима васпитача.

Рад Установе се, када се за то укаже потреба у виду броја деце, организује и на сеоском подручју, у просторијама издвојених одељења основних школа, са којима Установа остварује уску и већ традиционалну сарадњу.

Објекат се састоји од:

- 11 радних соба са санитарним просторијама (две јаслене групе, седам група вртићког узраста, две припремне групе и три припремне групе у Сечој Реци, Варди и Маковишту)
- 3 трпезарије са кухињом и магацинским простором
- Хола за пријем деце са гардеробним простором
- Фискултурне сале
- Соба за изолацију
- 7 канцеларија: за васпитаче, сараднике, администрацију, директора и за архиву
- Дворишног простора



Некад



Сад

Од стручних часописа и листова Установа је претплаћен на: *Просветни преглед, Билтен за буџетско рачуноводство и Параграф.*

Током радне 2023/2024. године су:

- опране и дезинфиковане све играчке, постељина, ћебад и душеци
- опрани теписи
- окречено је део просторија у установи
- набављен је одређен број нових постељина и душека
- библиотека је допуњена са извесним бројем наслова
- набављена је нова радна одећа и обућа за особље кухиње
- набављена је обућа за раднике
- набављене су нове играчке и потрошни материјал за рад са децом
- набављени су нови теписи
- окречена је кухиња и део радних соба
- набављене су мобилне полице, светлећи столови
- опремљене радне собе дидактичким материјалима, као и креветићима за децу,
- реновирано је дечије купатило у старом делу објекта

У оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ као подршку од Министарства просвете добили смо намештај у складу са Новим основама ПВО.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

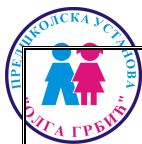
3.1. Кадровска структура

Профил		Степен квалификације							Свега
		VII	VI	V	IV	III	II	I	
1.	Директор	1	-	-	-	-	-	-	1
2.	Васпитач	11	7	-	-	-	-	-	18
3.	Секретар	1	-	-	-	-	-	-	1
4.	Психолог	1	-	-	-	-	-	-	1
5.	Нутрициониста	-	1	-	-	-	-	-	1
7.	Медицинска сестра-васпитач	-	-	-	7	-	-	-	7
8.	Медицинска сестра на превентиви	-	-	-	1	-	-	-	1
9.	Шеф рачуноводства	-	-	-	1	-	-	-	1
10.	Куварица	-	-	-	-	2	-	-	2
11.	Радник на сервирању хране	-	-	-	-	2	-	-	2
12.	Радник на одржавању хигијене	-	-	-	-	-	6	-	6
13.	Домар	-	-	-	1	-	-	-	1
Укупно		14	8	-	10	4	6	-	42

3.2. Подаци о броју уписане деце за радну 2023/2024. годину

У радној 2023/2024. години у Установи је боравило је 325 деце распоређених у 15 васпитних група рођене од 2017. до 2022. године.

Установа је организовала и рад мешовите групе на Варди у трајању од 6 часова..



Место	Број деце
ПУ „Олга Грбић“	269
ОШ „Јордан Ђукановић“, Варда	28

Узраст		Број група	Број деце
До 3 године		2	38
Од 3 до 7 година	Млађа	1	29
	Средња	1	30
	Старија	1	29
	Мешовита старија (3-5,5)	1	28
	Мешовита млађа (2-5,5)	3	76
	Мешовита на 6 сати	1	15
Четворчасовни припремни програм	предшколски	3	20
Целодневни припремни програм	предшколски програм	2	60
Укупно		15	325

3.3. Облици рада

У 2023/2024. години Предшколска установа је организовала следеће облике рада:

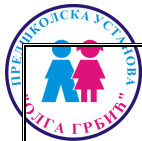
У Установ	Целодневни боравак	Јаслена група	Јаслена 1
			Јаслена 2
		Вртић	Млађа васпитна група
			Средња васпитна група

Ван Установе	Мешовита група на 6 сати Четворчасовни припремни предшколски програм	Варда	Старија васпитна група Мешовите васпитна група Припремни предшколски програм
			1
		Маковиште	1
		Сеча Река	1

3.4. Радно време и распоред дневног живота у Установи

Јаслене и вртићке групе	
06:00 - 08:00	пријем деце, јутарње окупљање, игра и организоване активности у просторним целинама, јутарње вежбање, моторичке активности
08:00	доручак
08:30 – 11:00	васпитно – образовне активности на реализацији програма; организоване активности у соби, рад по просторним целинама, индивидуалне активности, рад у малим групама, рад у паровима; организоване активности на отвореном простору;
11:00	ужина
11:30 – 14:00	поподневни одмор
14:00	ручак
14:30 – 16:00	игра и организоване активности по просторним целинама, мирне активности, цртање, друштвене игре, причање прича, игре памћења... завршно окупљање
до 17:00	игра и испраћај деце

Целодневна припремна група	
06:00 - 08:00	пријем деце, јутарње окупљање, игра и организоване активности у просторним целинама, јутарње вежбање, моторичке активности
08:30	доручак



09:00 – 11:30	васпитно – образовне активности на реализацији програма; организоване активности у соби, рад по просторним целинама, индивидуалне активности, рад у малим групама, рад у паровима; организоване активности на отвореном простору;
11:30	ужина
11:30 – 14:30	попдневни одмор
14:30	ручак
14:30 – 16:00	игра и организоване активности по просторним целинама, мирне активности, цртање, друштвене игре, причање прича, игре памћења... завршно окупљање
до 17:00	игра и испраћај деце

Полудневна припремна група

8.00	долазак, окупљање деце
8:00 – 8:30	изборне активности, комбиноване активности
8:30 – 9:00	доручак
9:00 -10:15	васпитно – образовне активности на реализацији програма (мирне и динамичне активности се смењују са рекреативним паузама)
10.45 - 12.00	комбиноване игре
12.00	одлазак деце

Распоред рада васпитног особља (васпитача и медицинских сестара-васпитача) прави главни васпитач сваког петка и доноси директору на преглед.

Особље на одржавању хигијене у Установи је радило у две смене:

- од 7,00 до 15,00 сати , са паузом од 10,00 до 10,30
- од 10,00 до 18,00 сати ,са паузом од 13,00 до 13,30

Установу откључава домар, а закључава радник на одржавању хигијене.

Радници на припреми хране раде у две смене:

- 6,00 до 14,00 часова
- 8,00 до 16,00 часова.

Сервирка ради од 7,00 до 15,00 часова.

Административни радници раде од 7,00 до 15,00 часова, са паузом од 9,00 до 9,30

Директор ради од 7,00 до 15,00 часова, са са паузом од 9,00 до 9,30 часова.

Психолог ради на 50% радног времена и то једног месеца три пута недељно од 8,00 до 14,00 часова, а наредног месеца два пута недељно.

У току рада васпитно особље користило је дневни одмор:

- за прву смену од 10,00 до 10,30 часова
- за другу смену од 12,00 до 12,30 часова.

Групе полудневног припремног предшколског програма су радиле од 8,00 до 12,00 часова.

4. ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Документом Основе програма предшколског васпитања и образовања (ПВО), који је симболично назван "Године узлета" дефинисана је концепција васпитања и образовања деце предшколског узраста.

Основе програма ПВО засноване су на:

- актуелним стратешким и законским документима
- савременим теориским поставкама о детињству, учењу и развоју деце
- међународним документима образовне политике и примерима квалитетне инклузивне праксе и програма ПВО у свету
- позитивним искуствима праксе ПВО које су развијане кроз разне пројекте у сарадњи са разним институцијама, невладиним сектором, УНИЦЕФ-ом и др
- савременим теоријама курикулума
- нова програмска концепција је усмерена на целовит развој детета и подршку добробити детета кроз смислене односе које гради са вршњацима, одраслима и физичким окружењем и оснаживањем активног учешћа детета у заједници вршњака и одраслих.

Васпитно-образовни рад се одвијао на основу **Правилника о основама програма предшколског васпитања и образовања** („Службени гласник РС”, бр. 16/2018.) донет на основу члана 67. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон); на основу Предшколског програма Установе; Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Развојног плана Установе.

Подршка коју је Установа добија од МПНТР и УНИЦЕФ-а у оквиру пројекта "Инклузивно предшколско васпитање и образовање" у процесу увођења и реализовања нових Основа програма (паралелно са њиховом применом), континуирано је настављена са пројектима:

- Хоризонтална размена између више установа ЗУМ – Заједничком учење моделовањем, реализована је у октобру 2023. године у Лозници.
- Обука за примену основа програма – Године узлета – за оне колегинице које нису до сад прошле обуку организована је онлајн обука. Овим је сад обухвт васпитача који су прошли обуку 100%.

У оквиру Компоненте 2 пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ који Министарство просвете реализује уз помоћ зајма Светске банке, Министарство у сарадњи са УНИЦЕФом је организовало хоризонталне размене стручних сарадника у циљу оснаживања за креирање кројене подршке професионалцима на основу налаза мониторинга

и евалуације и искустава стручних сарадника присуствовао је стручни сарадник у априлу 2024.

Приоритетни циљеви у 2023/24. години, односили су се на наставак обезбеђивања услова за што квалитетнију имплементацију нових Основа програма кроз:

- Усклађивање докумената Установе са новим Основама програма;
- Јачање компетенција васпитно – образовног и ваннаставног особља за примену нове програмске концепције.
- Стручно усавршавање васпитно – образовног особља усмерено на подршку разумевању и примени нових Основа програма, дефинисање смерница за развијање реалног програма у вртићу, у складу са савременом концепцијом В-О рада, хоризонталну стручну размену примера добре праксе.
- Јачање партнерства са породицом и активније укључивање породице у непосредни васпитно - образовни рад васпитне групе, вртића и Установе.
- Креирање подстицајног физичког окружења, уређењем унутрашњег и спољашњег простора тако да подржава деčју рационалост, истраживање, експериментисање, комуникацију и интеракцију са материјалима, другом децом и одраслима.
- Стварање подстицајне социјалне средине кроз могућности за међувршњачке интеракције, као и интеракције са децом различитог узраста, одраслима и окружењем.
- Интензивирање сарадње са локалном заједницом и широм друштвеном заједницом.

4.1. Реализација основних програма васпитно- образовног рада

4.1.1. Извештај о раду јаслених група

Програм неге и васпитања деце до 3 године реализује се у складу са Новим основама предшколског васпитања и образовања, Предшколским програмом установе, Развојним планом, планом стручног усавршавања. Посебан акценат је на савременим концепцијама о развоју деце и учењу, примерима добре праксе. Рад са децом раног узраста састоји се од превентивне здравствене заштите, неге деце и васпитно-образовног рада. Нега и васпитно-образовни рад са децом узраста од 18 месеци до 3 године у радној 2023./2024. години реализован је у две јаслене групе које су по саставу мешовите. У јасленим групама боравило је укупно 38-оро деце. У обе јаслене групе раде по две медицинске сестре-васпитачи.

Припреме за пријем деце почињу одржавањем родитељских састанака где су се родитељи информисали у вези адаптације и упознали се са ритмом живљења у јасленим групама. Такође приликом уписа у вртић родитељи су попуњавали упитнике који се односе на навике, потребе и понашања детета, као и здравствено стање детета и као такви доста помажу медицинским сестрама – васпитачима да боље упознају дете и његове потребе. Сестре у јаслицама су пратиле адаптацију сваког детета и прилагођавале се њиховим индивидуалним карактеристикама. За време трајања адаптације родитељи су у сталном контакту са медицинским сестрама-васпитачима.

Програм васпитно-образовног рада у обе јаслене групе је реализован кроз пројекте. У јасленој групи 1 реализовани су следећи пројекти:

- „Бојимо“, „Наше мало двориште“ и „Ја сам ватрогасац“

У јасленој групи 2 реализовани су пројекти:

- „Од кутије до играчке“, „Провлачење“ и „Салатица“

Васпитно образовни рад ове године је реализован кроз пројекте које смо радили по принципима Нових основа. Полазна тачка рада са децом је било интересовање деце за неке одређене обласи или теме у коме је дете активни учесник, њихове жеље да граде и проширују своја искуства. Кроз принципе Нових основа смо се трудили да подстичемо децу да буду посвећена учењу и да изражавају своју креативност кроз различите начине како би изразили, разумели и разменили осећања, идеје, мисли. Подстицали смо децу да уче у ситуацијама и активностима који се заснивају на игровном обрасцу-добровољност, иницијатива, отвореност. Заједничким учешћем васпитача, родитеља, предшколске установе и локалне самоуправе трудили смо се да се деци обезбеде сви услови како би имали што бољи подстицај за развој осмишљених активности. Све ово је имало за циљ да се деци омогући стицање позитивних искустава, да је дете срећно, задовољно, остварено.

Медицинске сестре васпитачи су мењале средину за учење уносећи промене у складу са Новим основама на тај начин што су у собама направљене просторне средине и уређен је простор испред радних соба. Неке просторне целине су трајне а неке привремене тако да се могу мењати у зависности од теме/пројекта.

Евалуацијом пројеката је уочено да су деца лако прихватила промене и да радо учествују у истраживању и игри. Такође и да је потребно више мотивисати родитеље како би својим идејама и учешћем дали бољи допринос васпитно образовном раду.

Узајамно информисање родитеља и медицинских сестара-васпитача заснивало се на размењивању информација о развој детета, животу и раду вртића и животу у породици и то кроз:

- дневне неформалне разговоре сестара и родитеља приликом довођења и одвођења деце
- кроз групне родитељске састанке
- путем индивидуалних разговора-„отворена врата“
- по потреби кроз телефонске контакте (када је дете болесно, када се тешко адаптира)
- кроз изложбе првих покушаја дечјег стваралаштва
- преко паноа
- путем Вибер групе

Медицинске сестре васпитачи редовно раде на стручном усавршавању како унутар установе, тако и ван ње. Присуствују стручним активима и већима као и предавањима која се одржавају током године. Такође активно учествују у раду тимова установе као координатори и чланови.

4.1.2. Извештај о раду вртићких група

Програм васпитно образовног рада са децом од 3 - 5,5 година реализован је у осам група, од тога је седам целодневних група у установи и једна на Варди.

Креирање васпитно-образовног процеса засновано је на Новим основама предшколског васпитања и образовања, савременим педагошко психолошким сазнањима и примерима добре праксе, искуствима из стручног усавршавања, примени акредитованх програма, потребама деце и породице и постојећих ресурса установе.

Циљеви према којима се креирала целокупна пракса у нашој Установи усмерени су на дете и развијање код детета: позитивне слике о себи, развијању поверења у себе и друге, развоју социјалних и моралних вредности у складу са хуманим и демократским вредностима, развоју интелектуалних капацитета, култивисању дечјих емоција и неговању односа ненасилне комуникације, развоју здравих животних навика и моторних спретности и способности, подстицање креативности, развијању свести о значају заштите и очувања природне и друштвене средине. Осим заједничких циљева, сви сегменти Нових основа предшколског програма оријентисани су на хуманистичко схватање дететове природе и савремене концепције учења и разумевања улоге предшколског васпитања и образовања. Суштинска одредница је да је дете вредност сама по себи, да у себи носи развојне потенцијале, да је и само чинилац сопственог развоја, да је игра основна делатност детета.

Планирање, реализација и евалуација васпитно-образовног рада, као и уређење средине за учење и развој одвијали су се у складу са Новим основама програма. Васпитачи из свих вртићких група су наставили са изменама окружења за учење и уредили просторе радних соба, заједничких простора, дворишта, у складу са савременом концепцијом.

Васпитно-образовни рад се реализовао кроз интегрисани приступ учењу, кроз теме/пројекте.

Реализовани пројекти у оквиру васпитно образовног рада:

- Млађа група „Пилићи“: „У свету боја“, „У здравом телу здрав дух“, „Спортић“
- Средња група „ Цветићи“ : „Моји прсти“, „Породично срце“, „Под је лава“
- Старија група „Лавићи“: „Како да се боље упознамо“, „Мали метеоролози“, „Плантољупци“
- Старија мешовита „Звончићи“: „Светлост и сенка“, „Бирај право расти здраво“
- Млађа мешовита 1 „Бубамаре“: „Домаће животиње“, „Рођендан“
- Млађа мешовита 2 „Лептирићи“: Како да се правилно понашамо“, „У свету маште“, „Занимања“
- Млађа мешовита 3 „Жирафице“: „Провуци се“
- Мешовита група Варда „Бубамаре“: „Моја играчка“, „Вода“, „Цвеће“

Током лета су релизовани и мини пројекти:

- Млађа мешовита група 1 и млађа мешовита група 2: „Сладолед“
- Млађа група и старија група: „Двориштанце“
- Средња група и старија мешовита група: „На ливадици“

Теме/пројекти су развијани заједно са децом и породицом уз коришћење свих расположивих ресурса које пружа средина, односно контекст вртића/васпитне групе.

Развој и напредовање деце редовно се пратио кроз приче за учење, као и скала процене укључености и скала добробити детета (дечји портфолио) вођена је документација (пројектни портфолио). Сваки пројекат је пратио почетни и процесни пано.

У вртићким групама је организован и реализован додатни програм за децу „Ликовни атеље“ и „Спортико“.

Сарадња са породицом: Нераскидиви је део развијања реалног програма вртића. Током године се радило на континуираном преиспитивању уверења и вредности које креирају наш

реални програм и одређују квалитет сарадње са породицом. Формирани су инфо-панои са актуелним информацијама и унапређиван је рад на видљивости васпитно-образовног процеса за све актере в-о рада, а самим тим и за породицу.

Први контакти са родитељима реализовани су након уписа деце у млађе вртићке групе, септембру месецу, када се традиционално организују први родитељски састанци за родитеље новопримљене деце и децу која прелазе из јаслених група.

Родитељи су добили упитник о развоју детета који васпитачима пружа битне информације о детету, важне за адаптацију и реализацију васпитно-образовног рада.

Током године реализована је свакодневна размена информација између васпитача и родитеља. У највећем броју група користила су се савремена средства комуникације и дигиталне технологије/видео записа из рада, записи о реализованим пројектима. Родитељи су укључени у организацију средине за учење, планирање и реализацију пројеката.

Формиране су вибер групе на којима је породица добијала правовремену и континуирану подршку од васпитача, као и информације о реализацији пројеката у васпитним групама.

Сарадња са локалном заједницом : реализована је током читаве године у складу са Годишњим планом рада установе и пројектима који су реализовани у групи. У односу на пројекте који су реализовали бирани су ресурси ЈЛС/особе и места, како би продубили учење и истраживање деце.

4.1.3. Извештај група у години пред полазак у школу

Рад са децом у години пред полазак у школу део је обавезног образовања и васпитања. Предвиђено је да траје 4 сата дневно, а најмање девет месеци у години пред полазак у школу.

У нашој установи рад са децом у години пред полазак у школу био је организован у 5 група. Две група целодневног боравка, две припремне групе у Маковишту и Варди користиле су просторије ОШ „Јордан Ђукановић“, а група у Сечој Реци користила је просторије ОШ „Мито Игумановић“. Постојали су потребни кадровски, просторни, материјални, временски и педагошки услови за успешну реализацију Припремног предшколског програма.

Као подршка у реализацији програма коришћени су радни листови издавачке куће Публик Практикум „Књига за сваког предшколца“.

Нове Основе ПВО не издвајају припремни предшколски програм и он је дефинисан према општим циљевима основа програма, неки од њих су:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност, рефлексивност, истрајност, поверење у себе, као способног „ученика“ и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.

Програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно - образовне праксе, у складу са принципима развијања реалног програма: принцип усмерености на односе, принцип животности, принцип интегрисаности, принцип аутентичности, принцип ангажованости, принцип партнерства

У равијању програма фокус васпитача био је на стварању прилика за учење као интегрисаног искуства детета кроз оно што чини (делање) и доживљава(односи).

Теме/пројекти су бирани на основу интересовања деце и били су у функцији подршке добробити деце. Простор радних соба се структурира према просторним целинама(литерална, визуелна, за симболичку игру, кутак за осамљивање...) које су допуњаване материјалима и средствима која су пратила реализацију пројеката/тема.

У реализацију тема/пројеката су били укључени породица и локална заједница.

Теме и пројекти који су реализовани у групама били су у складу са развијањем реалног програма:

Целодневна група „Смајлићи“: „На слово, на слово“, „Како је настала фотографија?“ и „Како је никао цвет?“

Целодневна група „Облачићи“: „Сат“, „Новогодишња чаролија“, „Лете, лете птичице“ и „Диносауруси“

Полудневна група Варда „Зеке“: „Птице“, „Продавница“, и „Цвет, цветић за лепши вртић“.

Полудневна група Маковиште „Тигрићи“: „Кућни љубимци“, „Кад порастем бићу“ и „Цвет“

Полудневна група Сеча река „Жабице: „Диносауруси“, „Моје тело“ и „Занимања људи“

У припремним групама ППГ 1 и ППГ 2 реализован је додатни програм за децу „Ликовни атеље“ и „Спортико“.

Сарадња са породицом: Нераскидиви је део развијања реалног програма вртића. Током године се радило на континуираном преиспитивању уверења и вредности које креирају наш реални програм и одређују квалитет сарадње са породицом. Формирани су инфо-панои са актуелним информацијама и унапређиван је рад на видљивости васпитно-образовног процеса за све актере в-о рада, а самим тим и за породицу.

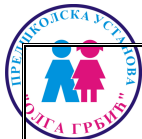
Током године реализована је свакодневна размена информација између васпитача и родитеља. У највећем броју група користила су се савремена средства комуникације и дигиталне технологије/видео записа из рада, записи о реализованим пројектима. Родитељи су укључени у организацију средине за учење, планирање и реализацију пројеката.

Формиране су вибер групе на којима је породица добијала правремену и континуирану подршку од васпитача, као и информације о реализацији пројеката ППГ.

Сарадња са локалном заједницом : реализована је током читаве године у складу са Годишњим планом рада установе и пројектима који су реализовани у групи. У односу на пројекте који су реализовали бирани су ресурси ЈЛС/особе и места/, како би продубили учење и истраживање деце.

*детаљнији приказ сарадње са локалном заједницом налази се у делу. Сарадња са локалном заједницом".

Развој и напредовање деце редовно се пратио кроз приче за учење, као и склале процене укључености и скале добробити детета (дечји портфолио) вођена је документација (пројектни портфолио). Сваки пројекат је пратио почетни и процесни пано.



Фокус је био на добробити детета кроз односе и делања, слику о детету као компетентном учеснику заједнице вршњака и одраслих као и грађењу односа и проширивању искуства кроз заједничко учење у развијању реалног програма.

Добробит за дете се огледа кроз: подршку персоналној добробити (развијање свести и бриге о себи, развијање моторичких способности, прихватање захтева и способност одлагања жеље – важно је да се дете осећа задовољно и да успешно функционише), **подршку делатној добробити детета** (развијање свих облика комуникације, развијање креативности, подстицање радозналости, иницијативе, развијање одговорности – умети и хтети) и **подршку социјалној добробити детета** (развијање толеранције, племенитости, солидарности, развијање свести о узајамној повезаности људи и природе и бриге за животну средину, развијање задовољства и поноса припадањем породичној, вршњачкој, локалној заједници – припадати, прихватити и учествовати).

Током ове радне године свака група је реализовала пројекте пратећи интересовања деце. Кроз ове пројекте обједињени су принципи развијања реалног програма: принцип усмерености на односе, животности, интегрисаности, ангажованости, аутентичности и партнерства.

Праћење и документовање рада било је у функцији сталне подршке добробити деце и реализовано је праћењем учења и развоја детета (прича за учење, скале процене добробити и укључености детета – дечји портфолио, ја у пројекту) и праћењем како се развија програм (пројектни портфолио).

Кроз активно учествовање у хоризонталној размени на Активу и хоризонталну размену на новоу ВОВ, кроз промишљање о сопственој пракси кроз рефлексивна питања васпитачи група пред полазак у школу радили су на побољшању сваког аспекта свог рада.

4.2. Реализација пригодних и повремених програма васпитно-образовног рада

У оквиру предшколског програма у Установи су се остварили следећи пригодни и повремени програми, који за циљ имају остваривање културних и рекреативних активности, односно одмора деце:

ДАТУМ	ПРОГРАМ
22.9.2023.	Крос за децу из група у години пред полазак у школу
06.10.2023.	Представа „Чаролија на крају представе“
27.12.2023.	Представа „Деда Мраз на годишњем одмору“
10.4.2024.	Представа „Чистоћа је пола здравља“
17.5.2024.	Крос РТС-а
23.05.2023.	Једнодневни излет у Свилајнац и посета Природњачком центру за децу старије, старије мешовите и групе у години пред полазак у школу
31.05.2024.	Завршна приредба хуманитарног карактера „Нек свуд љубав сја“

4.2.1. Пограми кратког трајања

Једнодневни излет

Ове радне године организован је један једнодневни излет у Свилајнац.

Врста програма:

ПУ „Олга Грбић“ је 29.05.2023. године организовала једнодневни излет у Свилајнац и посета Природњачком центру. На Савету родитеља који је претходио одржавању излета донет је План и Програм путовања деце и дата је сагласност на цену. Једнодневни излет у Свилајнац обухватао је посету Природњачком центру ручак у ресторану у оквиру центра.

Циљ програма :

Богаћење непосредног искуства о измрлим животињским врстама, пружање могућности за развој социјализације, аутономије и независности, развоју способности комуникације и функционисања у групи.

Циљна група: деца узраста од 4,5-6,5 година

Број деце у програму: 110 деце

Реализатори: 10 васпитача, 1 сестра на тријажи и директор установе.

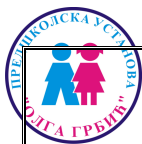
Понуђени програмски садржаји и организација излета процењени су као веома задовољавајући.

4.2.2. Специјализовани програми

Чланови тима за реализацију и праћење специјализованих програма били су:

- Вера Конатар – васпитач, координатор
- Гордана Прокић – медицинска сестра-васпитач
- Сања Митровић – васпитач
- Јелена Илић – васпитач

Тема/активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Конституисање Тима ➤ Упознавање са нацртом рада ➤ Израда операционог плана за ову радну годину ➤ Анкета за родитеље ➤ Текућа питања 	07.09.2023.	Информисање, групна дискусија	Васпитачи
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Припрема материјала и тема за „Ликовни атеље“, као и планирање реализатора ➤ Планирање активности и реализатора за програм „Спортико“ ➤ Текућа питања 	12.09.2023.	Информисање, групна дискусија	Васпитачи



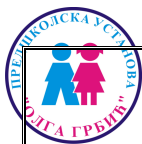
➤ Дискусија о реализованим планираним активностима	15.01.2024.	Информисање, групна дискусија	Васпитачи
➤ Евалуација рада и израда извештаја о реализованим активностима за годишњи извештај о раду Установе	03.06.2024.	Информисање и групна дискусија	Васпитачи

Евалуација рада Тима

У току радне 2023/24. радне године одржано је четири састанака Тима за специјализоване програме на коме су реализоване све Активности планиране Годишњим планом рада.

Активности које су реализовани у оквиру радионица „Спортико“

Датум	Тема	Реквизити	Корелација	Извођачи
Октобар 2023.	Игра „идемо у лов“		Музичко васпитање, развој говора	Катарина Крчевинац и Биљана Јовановић
	Покретна игра „Скрупчао се мали јеж“		Музичко васпитање и развој говора	Катарина Крчевинац и Биљана Јовановић
	Преношење лопте поскоцима	Лопте	Развој математичких појмова	Катарина Крчевинац и Биљана Јовановић
Новембар 2023.	Између две ватре	Лопта	Развој математичких појмова	Јасмина Марковић и Сања Митровић
	Спорски пологон	Лопте, обручеви, препреке	Развој математичких појмова, музичко васпитање	Јасмина Марковић и Сања Митровић
	Покретна игра: Берем, берем грожђе“		Музичко васпитање и развој говора	Јасмина Марковић и Сања Митровић



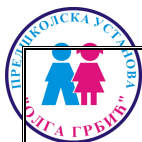
КОСЈЕРИЋ

Децембар 2023.	Спортски полигон	Балони, лопте, греда	Музичко васпитање, развој математичких појмова	Бранка Јовановић и Гордана Прокић
	Провлачење лопте	Лопта	Развој математичких појмова	Бранка Јовановић и Гордана Прокић
	Плес	Блутут звучник	Музичко васпитање	Бранка Јовановић и Гордана Прокић
Јануар 2024.	Покретна игра „Ледени чика“		Развој говора, развој математичких појмова	Милена Томић и Данијела Коларевић
	Спортски полигон	Обручеви, лопте, сунђерасти елементи	Развој математичких појмова, музичко васпитање	Милена Томић и Данијела Коларевић
	Покретна игра „Јелачкиње, барјачкиње“		музичко васпитање, развој говора	Милена Томић и Данијела Коларевић
Март 2024.	Игре лоптом	лопта	Развој математичких појмова	Сања Мијаиловић и Ивана Ковачевић
	Спортски полигон	обручеви, канап	Развој математичких појмова	Марија Јањић и Ивана Ковачевић
	Игре лоптом	Кош, лопте, музички стуб, ЦД	Развој математичких појмова	Марија Јањић и Ивана Ковачевић
	Игра: „Прескочи обруч“	обручеви	Развој математичких појмова, музичко васпитање	Мирјана Јаковљевић и Вера Конатар
	Спортски полигон	тобоган, сунђерасти елементи, канап	Развој говора, музичко васпитање	Мирјана Јаковљевић и Вера Конатар
	Игре лоптом	Лопта, мрежа	Развој математичких појмова, музичко васпитање	Мирјана Јаковљевић и Вера Конатар
Април 2024.	Кошарка	Лопта, кош	Развој математичких појмова	Мима Јовановић и Весна Крсмановић

	Спортски полигон	Цакови, штапови, струњаче	Развој математичких појмова	Мима Јовановић и Весна Крсмановић
	Одбојка	Мрежа, лопта	Развој математичких појмова	Мима Јовановић и Весна Крсмановић
Мај 2024.	Покретна игра: „Деда леда“		Музичко васпитање и развој говора	Јелена Илић и Славица Богдановић
	Спортски полигон	тобоган, сунђерасти елементи, греда	Развој говора, музичко васпитање	Јелена Илић и Славица Богдановић
	Покретна игра: „Ухвати свој реп“	Апликација	Развој говора	Јелена Илић и Славица Богдановић

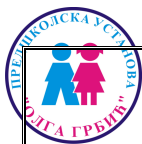
Теме и технике које су реализоване у оквиру радионица „Ликовни атеље“

Датум	Тема	Материјал	Техника	Корелација	Реализатори
Октобар 2023.	Јесење дрво	Темпера, лепак, бели хамер	Сликање	Упознавање природне и друштвене средине	Катарина Крчевинац и Биљана Јовановић
	Бундева	Блок, креп папир, лепак, семенке	Пластично обликовање	Развој говора, упознавање природне и друштвене средине	Катарина Крчевинац и Биљана Јовановић
	Јежићи	Брашно, вода, со	Пластично обликовање	Музичко васпитање, упознавање природне и друштвене средине	Катарина Крчевинац и Биљана Јовановић
Новембар 2023.	Мозаик од сувог лишћа	Лепак, лишће, хамер, темпера	Сликање	Музичко васпитање, упознавање природне и друштвене средине	Јасмина Марковић и Сања Митровић



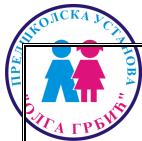
КОСЈЕРИЋ

	Осликавање лишћа	Лишће, папир, темпера	Сликање	Музичко васпитање, упознавање природне и друштвене средине	Јасмина Марковић и Сања Митровић
	Звезде	Штапићи, вуница, лепак, боје, картон	Пластично обликовање	Музичко васпитање, Развој говора	Јасмина Марковић и Сања Митровић
Децембар 2023.	Снешко	Бела темпера, папир у боји, лепак	Сликање	Упознавање природне и друштвене средине, развој говора	Бранка Јовановић и Гордана Прокић
	Деда Мраз	Хамер, темпере	Сликање	Развој говора	Бранка Јовановић и Гордана Прокић
	Јелка	Зелени хамер, темпере	Сликање	Музичко васпитање, упознавање природне и друштвене средине	Бранка Јовановић и Гордана Прокић
Јануар 2024.	Сликамо зиму	Бела темпера, тамна подлога	Сликање	упознавање природне и друштвене средине, развој говора	Милена Томић и Данијела Коларевић
	Правимо капе и рукавице	Картон, вуница, лепак, вата	Пластично обликовање	Упознавање природне и друштвене средине, Музичко васпитање	Милена Томић и Данијела Коларевић
	Поларни медвед	Тањир и, вата, лепак, пластичне чаше	Пластично обликовање	упознавање природне и друштвене средине, физичко васпитање	Милена Томић и Данијела Коларевић
Фебруар 2024.	Отискивање балонима	Балони, водене боје, папир	Отискивање	Музичко васпитање	Сања Мијаиловић и Ивана Ковачевић
	Зумбул	Папир у боји, темпера, штапићи за уши	Сликање	Развој говора, Упознавање природне и друштвене средине	Сања Мијаиловић и Ивана Ковачевић



КОСЈЕРИЋ

Март 2024.	Игре крeп папиром	Лепак, крeп папир, блок	Сликање	Развој говора, упознавање природне и друштвене средине	Марија Јањић и Ивана Ковачевић
	Висибаба	Зелени крeп, папир, лепак, тупфери	Пластично обликовање	Музичко васпитање, Упознавање природне и друштвене средине	Вера Конатар и Мирјана Јаковљевић
	Срце	Картон, пластелин	Пластично обликовање	Развој говора	Вера Конатар и Мирјана Јаковљевић
	Цвет за маму	Крeп папир, лепак	Пластично обликовање	Развој говора	Вера Конатар и Мирјана Јаковљевић
Април 2024.	Васкршње јаје	Колаж папир, лепак, плави хамер	Пластично обликовање	Упознавање природне и друштвене средине, развој говора	Весна Крсмановић и Мима Јовановић
	Весници пролећа	Тацне за тарту, темпера,	Сликање	Упознавање природне и друштвене средине, музичко васпитање	Весна Крсмановић и Мима Јовановић
	Бехар	Кокице, лепак, папир	Пластично обликовање	Музичко васпитање	Весна Крсмановић и Мима Јовановић
Мај 2024.	Рибе	Плави хамер, темпера	Сликање	Упознавање природне и друштвене средине	Јелена Илић и Славица Богдановић
	Сладолед	Бели хамер, темпере	Сликање	Музичко васпитање	Јелена Илић и Славица Богдановић
	Цветови	Бели хамер, колаж папир	Пластично обликовање	Развој говора	Јелена Илић и Славица Богдановић

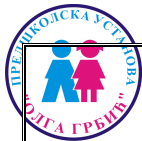


5. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

5.1. Извештај о раду Васпитно-образовног већа

Васпитно-образовно веће чине директор, медицинске сестре - васпитачи, васпитачи и стручни сарадник. Рад се одвијао на седницама у складу са Годишњим планом рада.

ТЕМА/АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1. Усвајање Записника са претходног састанка 2. Разматрање Извештаја о раду Установе за 2022/23. годину 3. Разматрање Годишњег плана рада за 2023/24. годину 4. Разматрање извештаја о самовредновању 5. Разматрање Развојног плана за период 2023/28. 6. Разматрање извештаја стручног усавршавања за 2022/23. годину 7. Разматрање плана стручног усавршавања за 2023/24. годину 8. Разматрање извештаја стручног Актива за развојно планирање 9. Разматрање Правилника о сталном стручном усавршавању установе 10. Разматрање допуне Предшколског програма 11. Планирање активности у оквиру Дечје недеље 12. Упознавање са програмом заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 13. Додела ментора приправницима 14. Избор радних листова	07.09.2023.	Дискусија, излагање	Чланови Већа
1. Договор о обележавању Нове године 2. Извештај о раду Актива 3. Извештај о раду Тимова	26.12.2023.	Дискусија, излагање	Чланови Већа



4. Договор, планирање активности и обележавање Савиндана 5. Презентација знања стеченог на семинару			
1. Договор о обележавању Дана општине 2. Извештај о реализацији пројеката из Нових основа реализованих до сада 3. Договор о обележавању Осмог марта 4. Презентација знања стеченог на семинару 5. Договор о обележавању Дана планете Земље 6. Договор о посети ППГ ОШ „Мито Игумановић“	29.02.2024.		
1. Договор о организацији завршне приредбе за предшколце 2. Презентација искуства са семинара	16.04.2024.	Дискусија, излагање	Чланови Већа
1. Извештај о раду Актива 2. Извештај о раду Тимова 3. Договор о коришћењу годишњих одмора	20.06.2024.	Дискусија, излагање	Чланови Већа
-Именовање чланова за Тимове у Установи -Распоред васпитача по групама -Договор о одржавању родитељских састанака -Избор радних листова за ППГ и вртићке групе -Избор представа	29.08.2024.	Дискусија, излагање	Чланови Већа

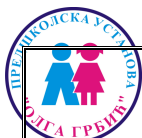
5.2. Извештај о раду Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума били су:

- Љиљана Радовановић – директор
- Милена Томић- председник Актива васпитача ППГ
- Наташа Илић / Сања Митровић - председник Актива васпитача вртићких група
- Славица Бограновић- председник Актива медицинских сестара
- Сања Мијаиловић – главни васпитач

- Гордана Штуловић – стручни сарадник

ТЕМА/АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Програма рада Педагошког колегијума 2. Планирање стручног усавршавања 3. Планирање и организација остваривања програма ВОР 4. Планирање сарадње са породицом и локалном заједницом и културна и јавна делатност Установе 5. Планирање педагошко-инструктивног увида кроз посету активностима и праћење вођења евиденције о раду и напредовању деце 6. Планирање окружног маскенбала „Распевана јесен“, 7. Решавање текућих проблема у раду 	01.09.2023.	Разговор, дискусија	Директор, председници актива, главни васпитач, стручни сарадник
<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о реализованим активностима Актива и Тимова 2. Извештај о реализацији пројеката/тема 3. Анализа реализације плана стручног усавршавања 4. Решавање текућих проблема у раду 	28.12.2023.	Разговор, дискусија	Директор, председници актива, главни васпитач, стручни сарадник
<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о прослави Дана општине 2. Педагошко-инструктивни увид кроз посету активностима и праћење вођења евиденције о раду и напредовању деце 3. Решавање текућих проблема у раду 	29.02.2024.	Разговор, дискусија	Директор, председници Актива, главни васпитач, стручни сарадник
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације плана стручног усавршавања 	03.06.2024.	Разговор, дискусија	Директор, председници

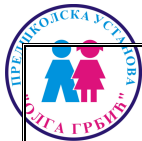


2. Координација рада тимова у Установи			актива, главни васпитач, стручни сарадник, нутрициониста, сестра на превентивној здравственој заштити
3. Остваривање Развојног плана, Предшколског програма, Програма превентивно-здравствене заштите и исхране деце			
4. Решавање текућих проблема у раду			

5.3. Извештај о раду Стручног актива медицинских сестара-васпитача

Актив васпитача медицинских сестара-васпитача у радној 2023/24. чиниле су сестре васпитачи из две јаслене групе и три сестре их млађих мешовитих група. За председника актива изабрана је Славица Богдановић.

Тема/активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци Актива
-Избор председника Актива -Израда плана рада Актива -Израда личних планова стручног усавршавања -Договор око праћења раста и развоја деце јасленог узраста -Договор око обележавања Дечје недеље -Евалуација досадашњег тока адаптације	06.09.2023.	Информисање , дискусија	Чланови Актива
-Договор око Нове године -Евалуација и дискусија о реализованој адаптацији -Евалуација и дискусија о ВОР по Новим Основама у првом тромесечју -Хоризонтална размена-Презентација реализованих пројеката	21.12.2023.	Информисање , дискусија, презентација	Чланови Актива - Пројекти: (Марија Милосављевић и Славица Богдановић)
-Евалуација и дискусија о васпитно-образовном раду по Новим основама у другом тромесечју	04.03.2024.	Информисање , дискусија, презентација	Чланови Актива -Пројекти:



-Презентација стручне литературе -Договор о обележавању 8. марта -Хоризонтална размена-Презентација реализованих пројеката			Гордана Прокић и Маријана Петровић -Стручни чланак: Весна Јоксимовић
-Евалуација и дискусија о васпитно-образовном раду у трећем тромесечју -Хоризонтална размена-Презентација реализованих пројеката	23.05.2024.	Информисање , дискусија, презентација	Чланови Актива -Пројекти: (Весна Јоксимовић и Ана Перишић) -Стручни чланак:Маријана Петровић
-Израда извештаја о раду Актива за радну 2023/24.годину -Договор око адаптације деце -Евалуација и дискусија о васпитно – образовном раду по Новим основама у четвртог тромесечју	Август 2024.	Информисање , дискусија	Чланови Актива Стручни сарадник

Евалуација:

У току радне 2023/24. године одржано је пет састанка Актива на коме су реализоване активности планиране годишњим планом рада Актива.

- Од марта је почела са радом још једна млађа мешовита група и Актив је добио још једног члана.

-На првом састанку Актива изабрани су председник Актива- Славица Богдановић и записничар Маријана Петровић.

-Адаптација деце је протекла по уобичајном плану.

-ВОР је реализован у складу са Новим основама кроз пројекте у обе јаслене групе и млађим мешовитим групама. Свака група је презентовала свој пројекат. Размењивали смо искуства у реализацији пројеката. Било је речи о потешкоћама и изазовима током њихове реализације.

Чланови актива су на састанцима током радне године у оквиру хоризонталне размене одржали презентације пројеката и стручне литературе, са следећим темама:

- Медицинска сестра- васпитач Весна Јоксимовић одржала је презентацију пројекта „Наше мало двориште“ и презентацију Стручног чланка на тему: „Како својој деци постављам границе“, аутор др Рајевић;
- Медицинска сестра- васпитач Маријана Петровић одржала је презентацију пројекта „Од кутије до играчке“ и Стручног чланака на тему: „Вртић као сигуран простор за социјално и емоционално сазревање детета“, аутор Наташа Пауновић;
- Медицинска сестра- васпитач Гордана Прокић одржала је презентацију пројекта „Домаће животиње“;
- Медицинска сестра- васпитач Ана Перишић одржала је презентацију пројекта „Провуци се“;
- Медицинска сестра- васпитач Марија Милосављевић одржала је презентацију пројекта „Бојимо“;

- Медицинска сестра-васпитач Славица Богдановић одржала је презентацију пројекта „Правила понашања“.

Записници са састанака Актива се налазе у Књизи записника.

5.4.Извештај о раду Стручног актива васпитача вртићких група

Актив васпитача вртићких група у радној 2023/24. чинили су васпитачи млађе, средње, старије, млађе мешовите 1, млађе мешовите 2, млађе мешовите 3, старије мешовите и мешовите групе на Варди. Радом седница Актива васпитача током радне 2023/2024.године руководила је председник Актива Наташа Илић коју су изабрали чланови Актива, а за време њеног оправданог одсуства актив је водила заменик председника Актива Сања Митровић.

Тема/активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
<ul style="list-style-type: none"> - Избор председника и заменика Актива - Израда плана рада Актива - Договор око припреме за почетак радне 2023/2024. - Израда личних планова стручног усавршавања - Избор семинара - Планирање активности у оквиру Дечије недеље - Планирање активности у оквиру Дана здраве хране - Договор о реализацији маскенбала 	Септембар 2023. године	Информисање групна дискусија	Васпитачи
<ul style="list-style-type: none"> - Договор о обележавању новогодишњих, божићних празника и Савиндана - Укључивање родитеља у васпитно образовни рад на нивоу група (креативне радионице) - Хоризонтална размена-презентација реализованих пројеката 	Децембар 2023. године	Информисање групна дискусија	Васпитачи
<ul style="list-style-type: none"> - Договор о обележавању значајних датума - Укључивање родитеља у васпитно образовни рад на нивоу група (креативне радионице) - Хоризонтална размена-презентација реализованих пројеката 	Фебруар 2024. године	Информисање, групна дискусија	Васпитачи,

<ul style="list-style-type: none"> - Договор око реализације родитељских састанака на тему превентивно-здравствене заштите - Договор око организације излета (старија група) - Договор око обележавања Васкрса - Хоризонтална размена-презентација реализованих пројеката 	Април 2024. године	Информисање , групна дискусија	Васпитачи, сестра на ПЗЗ
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада Актива - Израда извештаја о раду Актива - Хоризонтална размена-презентација реализованих пројеката 	Јун 2024. године	Информисање , групна дискусија	Васпитачи

Евалуација:

У току радне 2023/24. године одржано је пет састанака, на коме су реализоване активности у складу са годишњим планом рада Актива. На првом састанку Актива за председника актива изабрана је Наташа Илић, а за заменика актива Сања Митровић. Од марта је почела са радом још једна млађа мешовита група те је наш Актив добио још једног члана.

Спроведени пројекти васпитно – образовног карактера током године:

- * Млађа група – „Пилићи“ је реализовала пројекте: „Боје“; „У здравом телу, здрав дух“; „Спортић“.
- * Средња група – „Цветићи“ је реализовала пројекте: „Моји прсти“; „Породично срце“; „Под је лава“.
- * Старија група – „Лавићи“ је реализовала пројекте: „Како да се боље упознамо“; „Мали метеоролози“; „Плантољупци“.
- * Старија мешовита група – „Звончићи“ је реализовала пројекте: „Светлост и сенка“; „Бирај право, расти здраво“.
- * Млађа мешовита група 1 – „Бубамаре“ је реализовала пројекте: „Домаће животиње“; „Данас нам је диван дан“.
- * Млађа мешовита група 2 – „Лептирићи“ је реализовала пројекте: „Како се правилно понашамо“; „У свету маште“; „Занимају нас занимања“.
- * Млађа мешовита група 3 – „Жирафице“ је реализовала пројекат: „Провуци се“.
- * Мешовита група Варда „Бубамаре“ је реализовала пројекте: „Моја играчка“; „Вода“; „Цвеће“.

Спроведени су такође и заједнички пројекти у току летњег периода:

- * „Пилићи“ и „Лавићи“ су спровеле пројекат: „Двориштанце“
- * „Цветићи“ и „Звончићи“ су спровеле пројекат: „На ливади“
- * „Бубамаре“ и „Лептирићи“ су спровеле пројекат: „Сладолед“

На састанцима Актива у оквиру хоризонталне размене васпитачи су презентовали одрађене пројекте. Размењена су искуства и подељене евентуални потешкоће кроз које се пролазило током пројеката. Вођене су конструктивне дискусије које су довеле до промишљања шта треба променити и како унапредити сопствени рад.

Записници са састанка Актива се налазе у књизи записника.

5.5. Извештај о раду Актива васпитача група у години пред полазак у школу

Актив васпитача припремних предшколских група у радној 2023/24. су чинили васпитачи целодневне, полудневне припремне групе у Установи и полудневна припремна група Варда. За председника Актива изабрана је Милена Томић.

ТЕМА/АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
<ul style="list-style-type: none"> -Избор председника и заменика Актива -Израда плана рада Актива -Израда личних планова стручног усавршавања -Одабир материјала и прибора -Одабир радних листова -Договор о обележавању Дечје недеље -Договор око обележавања маскенбала -Договор око обележавања Дана хране -Договор око организације психолошких радионица и едукативних родитељских састанака 	Септембар 2023.	Информисање, дискусија	Чланови Актива
<ul style="list-style-type: none"> - Договор о обележавању Нове године - Укључивање родитеља у ВО рад (креативне и едукативне радионице) -Хоризонтална размена – презентација реализованих пројеката 	Децембар 2023.	Информисање, дискусија	чланови Актива
<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање родитеља у ВО рад на нивоу група (креативне радионице) - Договор о обележавању 8. Марта - Договор о учешћу на приредби поводом Дана општине 	Фебруар 2024.	Информисање, дискусија, презентација	чланови Актива, стручни сарадник

-Договор око организације едукативне радионице „Мама и тата полазе у школу“ -Хоризонтална размена – презентација реализованих пројеката			
-Договор око реализације родитељских састанака на тему превентивно – здравствене заштите -Договор око организације излета Договор око обележавања Васкрса -Посета деце школи	Април 2024.	Информисање, дискусија, презентација	Чланови Актива, сестра на превентиви
- Израда извештаја о раду Актива	Јун 2024.	Информисање, дискусија	Чланови Актива

Евалуација:

У току радне 2023/24. године одржано је пет састанака, на коме су реализоване активности у складу са годишњим планом рада Актива. На првом састанку Актива за председника актива изабрана је Милена Томић.

Пројекти који су реализовани током ове раде године по групама:

- * Целодневна припремна група „Смајлићи“ је реализовала следеће васпитно-образовне пројекте: „На слово, на слово“, „Како је настала фотографија?“, „Како је никао цвет?“
- * Целодневна припремна група „Облачићи“ је реализовала следеће васпитно-образовне пројекте: „Сат“, „Новогодишње чаролије“, „Лете, лете птичице“, „Диносауруси“.
- * Полудневна припремна група на Варди „Зеке“ је реализовала следеће васпитно-образовне пројекте: „Птице“, „Продавница“ и „Цвет, цветић за лепши вртић“
- * Полудневна припремна група у Сечој Реци „Жабице“ је реализовала следеће васпитно-образовне пројекте: „Диносауруси“, „Моје тело“ и „Занимања људи“.
- * Поулудневна припремна група у Маковишту „Тигрићи“ је реализовала следеће васпитно-образовне пројекте: „Кућни љубимци“, „Кад порастем бићу“ и „Цвет“.

На састанцима Актива у оквиру хоризонталне размене васпитачи су презентовали одрађене пројекте. Размењена су искуства и подељене евентуални потешкоће кроз које се пролазило током пројеката. Кроз конструктивне критике дошло се до промишљања шта би се могло променити и како се промене могу остварити у сопственој пракси.

Записници са састанака Актива се налазе у Књизи записника.

5.6.Извештај о раду приправника и ментора

У овој радној години било је приправника и ментора и у увођењу у посао учествовао је и стручни сарадник. Приправници који немају лиценцу за рад васпитача у складу са прописаним стандардима прошли су кроз Програм увођења у посао.

Поступак увођења приправника у посао усклађен је са упутствима датим у Водичу за менторе и приправнике и у Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручног сарадника. У складу са овим Правилником, а на основу водича организоване су прописане активности.

Приправник	Звање	ментор
Биљана Пантовић	Васпитач	Наташа Илић од фебруара Мима Јовановић
Љиљана Марковић	Васпитач	Весна Крсмановић
Теодора Стаматовић	Васпитач	Бранка Јовановић
Ирена Пјевић	Медицинска сестра-васпитач	Маријана Петровић

Приправници који су ове радне године положили испит за лиценцу су Марија Јањић и Наташа Илић.

5.7.Извештај стручног Актива за развојно планирање

Чланови Актива за развојно планирање у радној 2023/2024. години били су:

1. Марија Милосављевић- координатор, медицинска сестра васпитач
2. Љиљана Радовановић – директор
3. Данијела Коларевић -васпитач
4. Јасмина Марковић – васпитач
5. Сања Митровић - васпитач
6. Бранка Јовановић - васпитач
7. Славица Витезовић –медицинска сестра на превентиви
8. Славица Богдановић– медицинска сестра - васпитач
9. Теодора Стаматовић - васпитач
10. Душица Трипковић – представник локалне заједнице
11. Стефан Симић – представник Савета родитеља

Радом Актива у радној 2023/24. руководила је Марија Милосављевић. Актив је састанке одржавао тромесечно, дневни ред одржаних састанака се налази у Књизи записника. Састанци су одржани следећих датума: 4.9.2023., 14.12.2023., 10.04.2024., 19.6.2024. године. Обавештења о одржавању састанака, чланови Актива су добијали путем вибер групе или на мејл, у зависности од тематике састанака.Задатак Тима је да прати реализацију активности и задатака који су планирани у складу са Развојним планом, који је донет за период од 2023. до 2028. Дефинисани приоритети развоја Установе:

- Васпитно-образовни рад
- Подршка деци и породици

- Професионална заједница учења
- Управљање и организација

У табели испод су активности које су планиране и реализоване, оне које су у плану у наредном периоду и оне које нису реализоване.

Област промене: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Циљ 1.1.

Физичка средина подстиче учење и развој деце

Задатак	Активности	Време	Евалуација
1.1.1. Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог истраживања	Деци су наведени материјали били доступни током целе године, средина за учење се редовно допуњавала у зависности од потреба, интересовања, узраста деце и процене васпитача. У групе су током године уношени разни материјали, структурирани и неструктурирани, као подстицај учењу, истраживању и као провокације за пројекте.	Током целе радне године (континуирано)	Докази: Фотографије, матрице плана пројекта, приче о пројектима, непосредан увид у групе и заједничке просторе Носиоци: Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи
1.1.3. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи	Васпитачи су континуирано обогаћивали физичку средину доношењем провокација, реализовањем разних активности и пројеката. Родитељи су учествовали својим идејама, доношењем материјала по потреби и учествовању у пројектима. Деца су обогаћивала средину својим продуктима рада у оквиру пројеката и на додатним програмима, али и током слободне игре.	Континуирано	Докази: Непосредан увид у простор, записници са тимова/актива, приче о пројекту, дечији портфолији Носиоци: Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи

<p>1.1.4. Средина за учење (материјали, производи, панои...) одражава актуелна дешавања и активности (теме, пројекте)</p>	<p>Процесни панои, производи, су на видљивом месту, ажурирају се редовно, уносе промене</p>	<p>Током целе радне године, континуирано</p>	<p>Докази: Производи, процесни панои видљиви у групама и просторима вртића, прича о пројекту, фотографије</p> <p>Носиоци: васпитачи, медицинске сестре-васпитачи</p>
<p>1.1.6. Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих</p>	<p>Током године сестре васпитачи и васпитачи су са децом посетили разна места у локалној заједници у оквиру пројеката. То су: Дом здравља, апотека, пијаца, библиотека, ватрогасци, основна школа, цвећаре, лабораторија, трговинске радње, фото радња, фризер, зубар...</p>	<p>Током целе године</p>	<p>Докази: фотографије, приче о пројекту, панои</p> <p>Носиоци: Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи</p>

Циљ 1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке децјем учењу и развоју

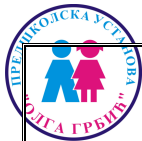
Задатак	Активности	Време	Евалуација
<p>1.3.3. У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља</p>	<p>Родитељи су позивани на сарадњу и да узму учешће у пројектима и другим заједничким активностима. Родитељи су учествовали у уређењу простора, давањем предлога на Савету родитеља, учешће на обележавању важних дана као и учествовањем у пројектима. На основу анализе потреба родитеља 10.3.2024. почела је са радом још једна нова група мешовитог типа, где се значајно смањила листа чекања деце на упис у вртић. У складу са новим основама, сваки пројекат се покреће на иницијативу</p>	<p>Током целе радне године</p>	<p>Докази: Заједнички производи, процесни панои, приче о пројектима, фотографије</p> <p>Носиоци: Мед. сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадник</p>

	деце.		
	За следећу годину у плану је анкетирање родитеља с циљем утврђивања потреба и могућности за укључивања у живот установе	У току следеће године	Носиоци: Стручни сарадник, медицинске сестре-васпитачи, васпитачи,

Област промене: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Циљ 2.1. Установа је сигурна и безбедна средина

Задатак	Активности	Време	Евалуација
2.1.1. Остваривање програма социјалне, превентивно-здравствене заштите и исхране доприноси сигурности и безбедности деце	<p>На почетку радне године свим родитељима су подељени упитници о здравственом стању деце, алерген упитници.</p> <p>Сестра на ППЗ и директор установе су припремили пано о процедури у случају повређивања деце у сарадњи са Домом здравља.</p> <p>Установа такође поседује правилник о заштити деце од насиља, занемаривања и злостављања. Према извештају координатора овог тима, ове године није било случајева насиља.</p> <p>Остварена је сарадња са Центром за социјални рад, као и са Црвеним крстом као оснаживање породице кроз разне активности и хуманитарне помоћи.</p> <p>Одржан је Фестивал здравља 9.4.2024. где су учествовала деца из предшколских група, старије и старије мешовите групе.</p> <p>Деца су овим путем учила шта је то здраво и како чувамо здравље.</p> <p>Током године децу су обилазиле и пратиле здравствено стање деце медицинске сестре и Др Вукосављевић, педијатар, из Дома</p>	<p>Септембар 2023., Април 2024.</p> <p>Април 2024.</p>	<p>Докази: Документација, фотографије, извештај Тима за насиље, пано о повређивању</p> <p>Носиоци: Медицинска сестра на ПЗЗ, нутрициониста, мед. сестре-васпитачи, васпитачи, директор</p>



здравља		
Сестра на ППЗ и директор установе су припремили пано о процедури у случају повређивања деце у сарадњи са Домом здравља.	Септембар 2023.	Докази: непосредан увид у просторије вртића Носиоци: Мед. сестра на ППЗ, директор
Потребе деце условљеним здравственим разлозима се прати континуирано и прилагођава се јеловник сходно ситуацији. Такође се храна припрема са освртом на узрасне карактеристике	Континуирано, у складу са расположивим намирницама	Докази: Непосредан увид, евиденција сарадника за исхрану-нутриционисте Носиоци: Нутрициониста, главни васпитач, директор, запослени на припреми хране и сервирању

<p>2.1.2. У установи се остварује програм заштите деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања</p>	<p>Постављени су инфо панои са информацијама о нивоима насиља, начину реаговања, упутствима и промовисањем права и личности детета Ове године није било случајева насиља. Промоција кроз учење правила и лепо понашање кроз свакодневне активности и у оквиру пројеката.</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Докази: Увид у паное, веб сајт установе, радна књига стручног сарадника</p> <p>Носиоци: Директор, секретар, стручни сарадник, Тим против насиља, медицинске сестре васпитачи, васпитачи</p>
--	--	---------------------	--

Циљ 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице

Задатак	Активности	Време	Евалуација
<p>2.2.3. У установи се тимски стварају услови за постепене прелазе у циљу подршке дечјем доживљају припадности новом окружењу (прелазак у вртић, прелаз из ПУ у школу...)</p>	<p>Одржани су родитељски састанци пре кретања новопримљене деце у вртић. Родитељи су добили јасне препоруке како припремити дете за јаслице и учинити адаптацију што лакшом. Подељени су им и флајери са информацијама о режиму дана у вртићу и адаптацији.</p>	<p>Август 2023.</p>	<p>Докази: записници са родитељских састанака, план транзиције, радна књига стручног сарадника</p>
	<p>Током летњих месеци у јасленим групама су радили васпитачи који су планирани да у своје групе преузму децу из јаслица. На тај начин деца су се упознавала са васпитачима и они са њима што доста олакшава транзицију из јаслица у вртићке групе.</p>	<p>Јун-август 2024.</p>	<p>Носиоци: васпитачи ППГ, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадник, лични пратиоци</p>
	<p>Припремне групе су ишле у ОШ где су се будући прваци упознали са будућим учитељицама и са школом. То је део плана транзиције који је припремила психолог. У установи је одржан састанак 15.3.2024. у вези транзиције где су учествовали васпитачи ППГ, стручна служба установе, и стручна служба ОШ. Родитељима деце будућих првака прослеђена је и презентација “Мама и тата полазе у школу“</p>	<p>Март 2024.</p>	

	Деца са сметњама у развоју су имала личне пратиоце који су обучени за рад и који су узели учешће у превазилажењу транзиције ове деце	Током године	
--	--	--------------	--

Циљ 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

Задатак	Активности	Време	Евалуација
2.3.2. У установи се примењују различити начини укључивања породице	Израђен је план и програм сарадње са породицом у складу са концепцијом нових Основа програма	Август 2023.	Докази: ГПР и документација васпитача и мед. сестара-васпитача Носиоци: Директор
	Родитељи су узимали учешће у пројектима, обогаћивању средине у којој деца бораве својим продуктима, доношењем разних материјала. Такође су узимали учешће и обележавању важних дана, помагали при реализацији маскенбала, хуманитарних базара, приредби, спортских игара. У октобру је био хуманитарни базар где су родитељи узели учешће тако што су припремили храну коју смо симболично продавали. Купци на базару су такође били родитељи. Новац је прослеђен девојци која је ишла у наш вртић и којој је неопходан новац за даље лечење. Завршна приредба припремних група је била хуманитарног карактера, где су родитељи такође дали велики допринос. Свака група има свог представника у Савету родитеља. Савет родитеља је ове године изабрао Свилајнац за једнодневни излет. Родитељи су такође чланови у сваком тиму вртића. Родитељи се позивају на родитељске састанке и отворена врата, где се	Током целе године	Докази: Документација и готови продукти у простору вртића, записници са тимова, приче о пројекту, фотографије, летопис Носиоци: Директор, Васпитачи, стручни сарадник, медицинске сестре васпитачи, Тим за самовредновање

	анализирају потребе деце. Организују се предавања за родитеље. Родитељи имају могућност да свакодневно приликом одвођења и довођења деце искажу своје ставове и потребе, као и потребе деце.		
2.3.3. У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (саветовалишта, отворена врата, тематски састанци...).	У плану за следећу годину је анкета за родитеље, где ће родитељи моћи да изразе своје потребе. Стручни сарадник-психолог је увек на располагању у виду психолошке подршке деци, васпитачима и родитељима.	Јун 2024. Континуирано	Докази: записници са сатанака ВОВ, радна књига стручног сарадника Носиоци: ВО веће, стручни сарадник

Област промене: **ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА**

Циљ 3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију

Задатак	Активности	Време	Евалуација
3.1.4. Запослени остварују сарадњу са различитим установама (културним, образовним, спортским и сл.) у циљу остваривања програма	На хоризонталну размену у Лозницу су ишла четири васпитача и једна медицинска сестра васпитач (Н. Илић, М. Јаковљљевић, М. Јовановић, К.Крчевинац и М.Милосављевић). Места које су посетили запослени у циљу развијања реалног програма: -пошта -библиотека -Дом здравља -пијаца -апотека -фото радња -трговине	Континуирано	Докази: Фотографије, приче о пројекту, Извештај о раду установе Носиоци: Директор, медицинске сестре, васпитачи и васпитачи

	-ватрогасци -зубар -лабораторија -фризер -ловачко удружење		
--	--	--	--

Циљ 3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва

Задатак	Активности	Време	Евалуација
3.2.2. Стручни сарадник и васпитач континуираним заједничким радом унапређују васпитно-образовни процес	Оснаживање васпитача и медицинских сестара за примену нових основа програма ПВО се одвија кроз хоризонталне размене, Активе, Тимове	Континуирано	Докази: Извештај о раду васпитача и стручног сарадника, извештај тимова, актива Носиоци: Директор, стручни сарадник, медицинске сетре васпитачи, васпитачи

Циљ 3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја

Задатак	Активности	Време	Евалуација
3.4.2. Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја	Хоризонтална размена се реализовала на Активима кроз презентацију пројеката као и на ВОВ кроз презентације посећених семинара и трибина Хоризонтална размена- презентација пројектних активности на ВОВ и пројекта „Од сенке ка светлости“- презентовала Гордана Штуловић Хоризонтална размена-Приказ научног са семинара “Игре у природи, игре са	Континуирано, током године	Докази: Записници са састанка тимова, записници са ВОВ Носиоци: Директор, ВО веће

	<p>ризицима“ презентовале Љиљана Марковић и Биљана Пантовић</p> <p>Хоризонтална размена-Приказ научног са семинара „Праћење и документовање кроз дечији портфолио“, презентовале Весна Јоксимовић, Бранка Јовановић, Јасмина Марковић и Сања Мијаиловић</p> <p>Хоризонтална размена-Приказ научног са семинара – „Рана писменост“, презентовала Биљана Јовановић и Славица Богдановић</p> <p>Хоризонтална размена-Приказ научног са семинара „Асертивна комуникација у образовној пракси“, презентовала Ирена Цјевић</p>		
--	--	--	--

Област промене: **УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА**

4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја

Задатак	Активности	Време	Евалуација
<p>4.1.2. Документа установе су међусобно усклађена и одражавају контекст установе</p>	<p>Развојни план, Акциони план, Предшколски програм, План стручног усавршавања усклађени су са новим Основама програма</p> <p>Тимови и Активи се одржавају по унапред утврђеном плану, који су у корелацији са ГПР .</p> <p>Стручно усавршавање се такође реализује по плану СУ, а на крају радне године израђује се извештај СУ. Сваки Тим и Актив подноси извештај о раду, а израђују се извештаји о раду групе. Све то улази у састав Извештаја о раду установе</p>	<p>Септем бар</p>	<p>Докази: Увид у документа, ГПР</p> <p>Носиоци: ВО веће Управни одбор Савет родитеља</p>

<p>4.1.4. Развојни план се заснива на резултатима процеса самовредновања, спољашњег вредновања, пројеката и др.</p>	<p>Пред почетак радне 2023/24 године урађен је нови Развојни план за период 2024/28 Актив за развојно планирање сарађивао је са осталим тимовима у установи и заједно са њима прати и анализира реализацију развојних задатака</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Докази: Извештаји, записници са Тима</p> <p>Носиоци: ВО веће Управни одбор Савет родитеља</p>
--	--	---------------------	--

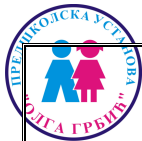
Циљ 4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна

Задатак	Активности	Време	Евалуација
<p>4.2.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности</p>	<p>За ову годину извештај на састанцима подносе по следећем плану: - Јасмина Марковић- Тим за квалитет - Данијела Коларевић – Тим за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања - Сања Митровић – Актив вртићких група - Славица Богдановић и Бранка Јовановић – Тим за инклузију - Љиљана Радовановић - Савет родитеља, Педагошки колегијум и Управни Одбор - Марија Милосављевић – Актив јаслених група - Теодора Стаматовић – Актив ПШГ - Славица Витезовић – Подршка деци и породици</p>	<p>Септембар 2023</p>	<p>Докази: Извештај о раду, записници са састанака Тима</p> <p>Носиоци: ВО веће Управни одбор Савет родитеља</p>

<p>4.2.4. Директор иницира, успоставља и подржава сарадњу са локалном заједницом</p>	<p>Током године остварена је сарадња локалном заједницом у више наврата. Установа је конкурисала на конкурс у Титан цементаре“За мој Косјерић“ где су добијена средства за набавку опреме за физкултурну салу. У сарадњи са локалном самоуправом обезбеђена су средства за отварање још једне вртићке групе. Деца су учествовала у Светосавској академији 26.1.2024. коју је организовала Основна школа и на обележавању Дана општине 7.3.2024.</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Докази: Извештаји, документација тимова</p> <p>Носиоци: Директор, ВО веће</p>
	<p>Успостављање сарадње са оснивачем, установама и предузећима у локалној заједници у циљу обезбеђивања материјалних ресурса за реализацију програма Установа има обезбеђене начине снабдевања средствима и материјалима потребним за реализацију програма</p>		<p>Континуирано</p>

4.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе

Задатак	Активности	Време	Евалуација
<p>4.3.1. Директор обезбеђује услове да се запослени усавршавају и подстиче њихов професионални развој</p>	<p>Ове године као и сваке предходне запослени израђују своје планове стручног усавршавања и на крају године подносе извештај о реализованом стручном усавршавању. Стручно усавршавање запослених за ову годину: У децембру на семинар „Игре у природи, игре са ризицима“ су ишле</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Докази: Евиденција тима за професионални развој</p> <p>Носиоци: Педагошки колегијум ВО веће</p>



	<p>Љиљана Марковић и Биљана Пантовић. На хоризонталну размену у Лозницу су ишла четири васпитача и једна медицинска сестра васпитач (Н. Илић, М. Јаковљевић, М. Јовановић, К.Крчевинац и М.Милосављевић).</p> <p>- РЦУ- 1) Дечји портфолио 6.2.2024.- Јасмина Марковић, Весна Јоксимовић, Сања Мијаиловић, Бранка Јовановић</p> <p>2) Рано описмењавање 29.2.2024. - Славица Богдановић, Биљана Јовановић</p> <p>- Стручни сусрети Пожега 30.3.2024.- Биљана Пантовић, Милена Томић, Данијела Коларевић и Милица Стефановић</p> <p>-РЦУ - Асертивна комуникација у пракси 31.3.2024. - Ирена Пјевић</p> <p>Сестра на превентиви Славица Витезовић је ишла на семинар „ЈИСП за предшколско образовање“ 30.5. и 31.5.2024.</p>		Савет родитеља Управни одбор
	<p>Хоризонталне размене су реализоване на Активима по плану стручног усавршавања и по потреби.</p>	Континуирано	Докази: Професионални портфолио Извештаји СУ Евиденција тима за проф. Развој, записници са Актива
4.3.4. Директор планира лични професионални и развој на	Директор има свој план рада и сваке године подноси на ВОВ и на Управном одбору извештај о свом раду	Септембар 2024.	Инструменти: Извештај о раду директора

<p>основу самовредновања свог рада и резултата спољашњег вредновања</p>			<p>Носиоци: Директор ВОВ, Управни одбор</p>
---	--	--	--

Циљ 4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе

Задатак	Активности	Време	Евалуација
<p>4.4.2. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности и мотивише их на различите начине</p>	<p>Директор је у сарадњи са главним васпитачем формирао тимове и поставио у њих чланове према потребама развојног плана, компетенцијама васпитача и према плану рада тимова</p>	<p>Август 2024.</p>	<p>Инструменти: ГПР, документација тимова и педагошког колегијума</p> <p>Носиоци: Директор, главни васпитач</p>
	<p>Директор дефинише критеријуме и начине награђивања радника који својим залагањем доприносе квалитету рада и угледу установе</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Инструменти: Документација директора и одговарајући акт установе</p> <p>Носиоци: ВО веће</p>

Докази горе наведеног се налазе у записницима са Тима за развојно планирање за годину 2023/24. заведени су и налазе се у посебној фасцикли са записницима од претходних година .

5.8.Извештај Стручног тима за инклузивно образовање

У протеклој радној години одржана су четири састанка стручног тима за инклузивно образовање. Њега су чинили представници запослених, родитеља, локалне самоуправе, психолог и директор установе. За ову радну годину чланови Тима су били:

1. Весна Крсмановић – координатор
2. Љиљана Радовановић – директор/
3. Мима Јовановић – медицинска сестра – васпитач
4. Славица Богдановић – медицинска сестра - васпитач
5. Катарина Крчевинац – васпитач
6. Бранка Јовановић – васпитач
7. Мирјана Јаковљевић – васпитач
8. Гордана Штуловић – психолог
9. Љиљана Марковић – васпитач
10. Славиша Перишић – предствник локалне заједнице
11. Данијела Веселиновић – представник родитеља

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
22.09.2023. године	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификација деце којој је потребна додатна подршка; - Подела задужења члановима тима; - Договор о сарадњи са родитељима деце којој је потребна подршка; -Договор о анализи и вођењу евиденције о деци из осетљивих група. 	анализа, дискусија, сугестија	чланови тима
17.01.2024. године	<ul style="list-style-type: none"> - Прављење педагошко-психолошког профила за децу којима је потребна додатна подршка. -Праћење реализације. индивидуализације по потреби детета за ИОП -Праћење усклађености са Тимом за додатну подршку детета; -Праћење резултата напредовања деце; 	документација стручног сарадника, анализа, дискусија	Психолог, чланови тима
18.06.2024.	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење реализације. индивидуализације по потреби детета за ИОП -Праћење усклађености са Тимом за додатну подршку детета; 	анализа, дискусија,	чланови тима

	-Праћење резултата напредовања деце;		
26.08.2024.	- Праћење реализације активности стручног тима за инклузивно образовање; - Информисање колектива о ИО; - Израда Извештаја о раду тима: - Усвајање Плана рада тима за радну 2022/23. годину.	анализа, дискусија,	чланови тима

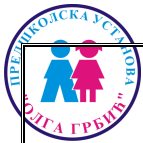
Задатак овог тима је била процена потреба за додатном подршком деци, као и сагледавање могућности напредовања деце, применом новог предшколског програма „Године узлета“ у нашој установи. Рад овог тима је био уско повезан са радом тима за додатну подршку деци са сметњама у развоју.

На првом састанку чланови су идентификовали децу којој је потребна додатна подршка и констатовано је, да су у сарадњи са психологом предшколске установе, идентификовано је дете у млађој мешовитој групи, које има потребу за додатном подршком и ово дете има личног пратиоца, такође постоји потреба за једно дете у старијој групи и ово дете има личног пратиоца. У припремној предшколској групи идентификовано је троје деце који раде по индивидуализацији и двоје деце има пратиоца, а једно дете нема. Договорено је да стручни сарадник прикупи потребне информације о деци.

На другом састанку, чланови тима су упознати да деца из припремне предшколске групе имају педагошко-психолошке профиле, Урађен је и профил за дете из мешовите групе, као и за дете из старије групе. Тим за додатну подршку има три подтима за два дечака из предшколске групе и једно дете и мешовите групе, према речима психолога установе.

На трећем састанку психолог је обавестио тим да је одржан састанак са стручном службом основне школе „Мито Игумановић“. Да је дете из старије групе почело поново да похађа вртић од маја и добио је персоналног асистента, а дете из мешовите групе има позитивних помака.

На четвртном састанку чланови тима су прошли кроз активности које су реализоване из Плана рада тима и утврдили су да су све планиране активности реализоване и да би требало наставити наредне године са активностима. На овом састанку је сачињен овај извештај и усвојен План рада тима за радну 2024/25 годину. Руководилац Стручног тима за инклузивно образовање биће именовани у августу на састанку Васпитно-образовног Већа.



5.9.Извештај Тима за самовредновање

Тим за самовредновање ове радне 2023/24. године чинили су следећи чланови:

3. Љиљана Радовановић, директор
4. Гордана Штуловић, психолог
5. Милена Томић, васпитач
6. Сања Мијаиловић, васпитач
7. Биљана Јовановић, васпитач, координатор тима
8. Марија Милосављевић, медицинска сестра васпитач
9. Маријана Петровић, медицинска сестра – васпитач
10. Гордана Прокић, медицинска сестра – васпитач
11. Марина Илић, представник Савета родитеља
12. Нада Ристовић, представник локлане заједнице

У нашој предшколској установи Тим за самовредновање се у радној 2023/24. бавио самовредновањем области Васпитно –образовни рад.

Наведена област је изабрана на нивоу тима. Тим је одржао пет састанака током године.

На почетку је направљен план рада тима за самовредновање са радним активностима, тј. улогама васпитног особља у току самог процеса.

На састанцима који су се одржавали током године бавили смо се тумачењем и анализом стандарда из области коју самовреднујемо: Васпитно-образовни рад , а у оквиру истог и индикаторима појединачно.

Сви подаци су прикупљени принципом триангулације где се користила као извор података чек – листа , упитник за васпитаче и медицинске сестре и интервју са стручним сарадником. Резултати испитивања наведене области показали су висок степен заступљености и остварености показатеља у оквиру дефинисаних стандарда квалитета.

Тим је на основу оних индикатора који су оцењени као нешто мање видљиви и присутни израдио акциони план са предложеним мерама унапређења квалитета рада и са начинима праћења остварености.

На основу анализе стандарда **1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце** дошло се до следећих резултата:

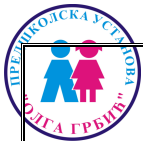
Анализом показатеља *1.1.1. Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања*

На основу чек листе – видљиво

На основу упитника за васпитаче и медицинске сестре – видљиво

Све тврдње из чек листе су оцењене као присутне.

Сва деца могу безбедно, самостално и лако да изаберу и користе материјале и играчке и то се у радним собама разликује искључиво од организације простора у соби ,то јест да ли се у соби налазе креветићи и како су постављене полце да би деци могле да буду доступне.



Простор је богат полуструктурираним и неструктурираним материјалом и предметима, играчкама и средствима који подстичу смислено ангажовање, сарадњу, истраживање, игру, стваралаштво. (У свакој соби постоји одређена количина полуструктурираног и неструктурираног материјала. Постоји могућност и уношења више таквих материјала у зависности од узрасних група.

Проширивање и додавање материјала произилази из праћења дечије игре и планираних ситуација учења постоји у зависности од узраста васпитне групе. Додавање материјала, такође зависи од актуелне теме пројекта и укључености родитеља, али и од мотивације деце. Промене у простору и уношење разноврсних материјала и предмета подстичу истраживање и учење је тврдња која је тачна и то је присутно у свим васпитним групама.

На основу упитника за васпитаче и медицинске сестре добијени су следећи подаци

У вртићу нам је на располагању разноврстан полуструктуриран и неструктуриран материјал, који подстиче на смислено ангажовање, сарадњу, истраживање, игру, стваралаштво -70 % испитаника се слже са овом тврдњом у већој мери

У вртићу нам су на располагању реални предмети и играчке, који подстичу на смислено ангажовање, сарадњу, истраживање, игру, стваралаштво - -70 % испитаника се слже са овом тврдњом у већој мери

Допуну материјала у различитим просторним целинама вршимо на основу праћења учешћа деце (игра, планиране ситуације учења, животно практичне активности) - 60 % испитаника се слже са овом тврдњом у већој мери

На основу свега наведеног показатељ *1.1.1. Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања* је присутан.

Анализом показатеља *1.1.2. Простор је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета*

На основу чек листе – видљиво

На основу упитника за васпитаче и медицинске сестре – видљиво

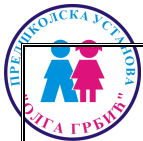
Све тврдње из чек листе су оцењене као присутне.

Деца и одрасли могу лако, једноставно да реорганизују и уређују простор за различита груписања у односу на актуелна догађања и активности је оцењено као присутно сем у јасленим групама и зависно од просторно-материјалних услова

Простор је структуриран и прилагођен деци са сметњама у развоју и инвалидитетом што можемо видети кроз постојање мобилних полица,улазне рампе за колица и доступност сале. Оно што је недостатак је непостојање приступа спрату .

У соби постоји удобан простор у којем дете може да се осами, опусти и неометано бави изабраним активностима је тврдња која је оцењена као присутна. Такав простор постоји у свим собама.

На основу упитника за васпитаче и медицинске сестре добијени су следећи подаци:



Могу лако да реорганизујем простор у односу на различите активности деце и њихове потребе, тако да могу да се осаме, окупе у мање или веће групе – 68% испитаника се слаже у већој мери или у потпуности

На основу свега наведеног показатељ *1.1.2. Простор је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета* је присутан

Анализом показатеља *1.1.3. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи.*

На основу чек листе – видљиво

На основу упитника за васпитаче и медицинске сестре – видљиво

Све тврдње из чек листе су оцењене као присутне.

У радној соби су видљиви елементи (материјали, производи, инсталације, средства, играчке) које су заједнички осмислили и направили деца, родитељи и васпитачи је присутно и видљиво свуда у собама и свим групама.

Простор је персонализован, одражава припадност групи и особеност деце је такође тврдња која је присутна и видљива кроз називе свке групе, кроз фотографије, кроз апликације фрупе, ормариће са дечијим фотографијама и слично.

На основу упитника за васпитаче и медицинске сестре добијени су следећи подаци:

У вртићу постоји пракса да васпитачи, деца и родитељи заједно учествују у обогаћивању физичке средине – 65% испитаника се слаже у већој мери или у потпуности

На основу свега наведеног показатељ *1.1.3. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи* је присутан .

Анализом показатеља *1.1.4. Средина за учење (материјали, производи, панои итд.) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме, пројекте)*

На основу чек листе – видљиво

На основу интервјуа са стручним сарадником – видљиво

Све тврдње из чек листе су оцењене као присутне.

У радној соби су видљиве провокације и различити материјали којима се подржава игра и планиране ситуације учења.

У радној соби и другим просторијама видљиви су процеси и производи учења у актуелним темама/пројектима су тврдње које су оцењене као присутне. Све то можемо видети кроз почетне и процесне паное ,кроз извештај директора и стручног сарадника о посети групи.

На основу интервјуа са стручним сарадником показатељ 1.1.4. се остварује

Стручни сарадник пружа подршку и учествује у уређењу простора вртића кроз изношење идеја и показивање примера уређења простора на састанцима где са васпитачима врши хоризонталну размену .

На основу свега наведеног показатељ *1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панои итд.)* одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме, пројекте) је присутан

Анализом показатеља *1.1.5. Простори вртића (унутрашњи и спољашњи)* одражавају заједничко учење деце, васпитача и родитеља

На основу чек листе –није видљиво

У просторима вртића се види да се одржавају континуирани сусрети и заједничке активности деце и одраслих из различитих група што се види кроз заједничке продукте група у простору вртића.

На основу свега наведеног показатељ *1.1.5. Простори вртића (унутрашњи и спољашњи)* одражавају заједничко учење деце, васпитача и родитеља није присутан

Анализом показатеља *1.1.6. Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих*

На основу чек листе – видљиво

На основу интервјуа са стручним сарадником – видљиво

Различита места у локалној заједници користе се за заједничко и смислено учење деце и одраслих и

У процесима истраживања и учења у локалној заједници заједно учествују стручњаци, родитељи, васпитачи и деца су тврдње које се остварују кроз пројекте где се користе сви ресурси који су расположиви у локалној заједници ,као што су установе попут Дома здравља , Полицијске станице, Ватрогасне станице, Библиотеке, Дома културе и других организација које кроз пројекте деца укључују у своја истраживања заједно са родитељима и васпитачима, а све то можемо видети кроз причу о пројекту и кроз процесне паное .

На основу интервјуа са стручним сарадником показатељ 1. 1. 6. се остварује

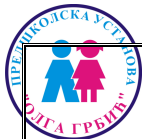
Стручни сарадник подржава реализацију пројеката у местима локалне заједнице и установама кроз препоруке за сарадњу које се налазе у извештајима о раду стручног сарадника

На основу свега наведеног показатељ *1.1.6. Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих* је присутан .

На основу свега наведеног стандард **1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце** је ОСТВАРЕН .

На основу анализе стандарда **1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце** дошло се до следећих резултата:

Анализом показатеља *1.2.1. У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом*



На основу чек листе – видљиво

На основу упитника за васпитаче и медицинске сестре – видљиво

Деца показују заинтересованост и брижност за другу децу у групи и дају подршку уколико је неке потребна помоћ је тврдња која је оцењена као присутна а може се видети кроз фотографије на почетним и процесним паноима, кроз приче о пројекту.

На основу упитника за васпитаче и медицинске сестре – видљиво

Подстичем децу да заједно дефинишемо и поштујемо договорена правила - 70 % испитаника се слаже са овом тврдњом у већој мери

Заједно са децом, уважавајући њихов узраст, преиспитујемо правила, мењамо их, допуњујемо у односу на актуелне догађаје - 60 % испитаника се слаже са овом тврдњом у већој мери

На основу свега наведеног показатељ *1.2.1. У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом* је присутан.

Анализом показатеља *1.2.2. Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу*

На основу чек листе – видљиво

Током разговора са децом васпитач показује емпатију, уважавање и децу не прекида док говоре је тврдња која је оцењена као присутна. Доказ за то су извештаји директора и стручног сарадника о посетама групама(протокол о праћењу активности) .

На основу свега наведеног показатељ *1.2.2. Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу* је присутан.

Анализом показатеља *1.2.3. У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима)*

На основу чек листе – није видљиво

Сарадња и заједничке активности деце различитог узраста је устаљена, свакодневна пракса у вртићу је тврдња која је оцењена као негативна. Постоји сарадња, али у малим оквирима коју је потребно унапредити и у ту сврху више користити заједнички простор.Највећа сарадња се одвија путем додатних активности програма Ликовни атеље и Спортско, кроз прославе пројекта, кроз активности током дечије недеље и кроз сарадњу на мини пројектима током лета између група.

Деци се пружа прилика да смислено бирају простор, материјале, места за игру и истраживање, колико дуго и са ким ће учествовати у активностима је тврдња која је оцењена као негативна јер у зависности од узраста,више је дата могућност старијој деци да бирају,док остали нису у тој прилици.

На основу свега наведеног показатељ *1.2.3. У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима)* није остварен.

Анализом показатеља *1.2.4. У вртићу се негују односи поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке децем учењу и развоју*

У циљу неговања односа поверења и сарадње са родитељима/васпитачима и осталим запосленима у вртићу можемо навести следеће активности које доприносе томе, а то су : родитељски састанци, индивидуални разговори са родитељима, размена информација преко вибер група, учествовање родитеља у пројектима што можемо видети кроз причу о пројекту и процесни пано, сарадња васпитача и нутриционисте кроз активности обележавања Дана здраве хране и Дана Здравља и организовање хуманитарног базара у коме учествују родитељи. Такође можемо навести и седнице Савета родитеља као вид сарадње и сарадњу са сестром на превентиви и организовање хуманитарне приредбе у којој учествују предшколци.

На основу свега наведеног стандард **1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце је ОСТВАРЕН .**

На основу анализе стандарда **1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке децем учењу и развоју** дошло се до следећих резултата

Анализом показатеља *1.3.1. Планирање васпитно-образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања*

На основу чек листе – видљиво

На основу упитника за васпитаче и медицинске сестре – видљиво

На основу интервјуа са стручним сарадником – видљиво

Основ за планирање васпитач проналази у консултовању са децом, полазећи од њиховог искуства, смислене заинтересованости и питања/идеја/ предлога је тврдња која је оцењена као присутна јер се пројектно планирање ради на основу заинтересованости деце, а то се види кроз причу о пројекту.

У планирању васпитно -образовног рада уважавају се информације и предлози родитеља. Тврдња је оцењена као присутна а докази за то су почетни панои, вибер групе и приче о пројекту.

На основу упитника за васпитаче и медицинске сестре добијени су следећи подаци:

Видљиво је преплитање и повезивање различитих типова активности (животнопрактичних активности, игре и планираних ситуација учења) у развијању теме/пројекта- 73% испитаника се слаже у већој мери или у потпуности

Обједињујем различита подручја сазнања кроз теме/ пројекте или проблеме који децу интересују и за њих имају смисла - 100% испитаника се слаже у већој мери или у потпуности

На основу интервјуа са стручним сарадником показатељ 1.3.1. се остварује .

Стручни сарадник се укључује у развијање реалног програма кроз преношење искуства са стручног усавршавања и кроз јачање компетенција васпитача и медицинских сестара у индивидуалном разговору и кроз презентације на васпитно-образовном већу.

На основу свега наведеног показатељ *1.3.1. Планирање васпитно-образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања* је присутан.

Анализом показатеља *1.3.2. У остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и у реализацији активности (различите прилике за игру и учење)*

На основу упитника за васпитаче и медицинске сестре – видљиво

На основу упитника за васпитаче и медицинске сестре добијени су следећи подаци:

Ритам активности у вртићу је флексибилан и могу да га прилагођавам актуелним дешавањима у својој групи - 65% испитаника се слаже у већој мери или у потпуности

На основу свега наведеног показатељ *1.3.2. У остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и у реализацији активности (различите прилике за игру и учење)* је присутан.

Анализом показатеља *1.3.3. У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља.*

На основу чек листе – видљиво

На основу упитника за васпитаче и медицинске сестре – видљиво

Васпитач охрабрује иницијативу деце је тврдња која је присутна, а која се може видети кроз приче о учењу ,прича о пројекту,кроз паное и дечије радове .

Сопственим поступцима васпитач моделује однос према другима, према учењу, игри, стваралаштву је тврдња која је присутна ,а може се видети кроз правила која васпитач уводи у групи и кроз правилник о раду запослених који васпитачи поштују.

Васпитач подупире и проширује игру и активности деце је тврдња која је присутна а може се видети кроз приче за учење и пројектне приче.

У простору је видљив процес дечијег заједничког истраживања и учења кроз фотографије, белешке, мапе, скице, шеме, графиконе и др је тврдња која је присутна, а може се видети кроз почетни и процесни пано и кроз изложене продукте рада током трајања пројекта.

На основу упитника за васпитаче и медицинске сестре добијени су следећи подаци:

Током развијања програма у васпитној групи стварају се прилике за заједничко учење деце, породице и других одраслих - 85% испитаника се слаже у већој мери или у потпуности .

На основу свега наведеног показатељ *1.3.3. У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља* је присутан.

Анализом показатеља *1.3.4. Деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације игре и учења.*

На основу чек листе – видљиво

На основу упитника за васпитаче и медицинске сестре – видљиво

На основу интервјуа са стручним сарадником – видљиво

Васпитач иницира различите ситуације, планира време и места за учење и истраживање је тврдња која је присутна а може се видети кроз пројекте, односно причу о пројекту, кроз план адаптације и план транзиције .

Васпитач подстиче децу на различите и креативне начине изражавања (покрет, звук, итд.) је тврдња која је оцењена као присутна , а може се видети кроз организацију просторних целина у собама и у заједничком простору, кроз радионице које се организују за Нову годину и 8. Март, кроз додатни програм (Спортико) и кроз учествовање деце на приредбама у локалној заједници.

Деци су доступни материјали и средства која им омогућавају да самостално трагају за информацијама (енциклопедије, речници, каталози, компјутери, камера и др.) је тврдња са којом се чланови тима нису сложили јер васпитачи користе сопствене ресурсе и оно што донесу деца јер је садржај библиотеке врло оскудан.

На основу упитника за васпитаче и медицинске сестре добијени су следећи подаци:

У вртићу стварамо прилике да деца учествују на различите начине и на различитим нивоима -90% испитаника се слаже у већој мери или у потпуности

На основу интервјуа са стручним сарадником показатељ 1.3.4. се остварује

Стручни сарадник пружа подршку васпитачима у планирању тема/пројеката кроз посете активностима пројеката и дискусију о томе и предлоге мера након посећених активности.

На основу свега наведеног показатељ *1.3.4. Деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације игре и учења* је присутан .

Анализом показатеља *1.3.5. Подржавају се различити начини децјег учења и учеића*

На основу чек листе – видљиво

На основу упитника за васпитаче и медицинске сестре – видљиво

Деца бирају и користе материјале и средства у њима смисленим активностима је тврдња која је оцењена као присутна и то се може видети у причама о пројекту.

Деца користе различите изворе информација (литература, интернет, вршњаци, стручњаци) је тврдња која је оцењена као присутна и то се може видети у причама о пројекту и процесним паноима.

Деца се подстичу да у активностима учествују самостално, у пару, у групи, са васпитачима и другим одраслима тако што дају предлоге, договарају се и одлучују је тврдња која је оцењена као присутна и то се може видети у причама о пројекту и процесним паноима.

Деца се подстичу и подржавају у различитим начинима изражавања (говор, симболи, покрет, плес, сликање, вајање) је тврдња која је оцењена као присутна и то се може видети у причама

о пројекту, причи за учење, у дечијем портфолију и кроз додатни програм (Спортико и Ликовни атеље).

На основу упитника за васпитаче и медицинске сестре добијени су следећи подаци:

У вртићу подстичемо децу да преузимају одговорност и буду истрајни у решавању проблема/ задатака - 85% испитаника се слаже у већој мери или у потпуности

На основу свега наведеног показатељ *1.3.5. Подржавају се различити начини дечјег учења и учешћа* је присутан.

Анализом показатеља *1.3.6. Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса је у функцији подршке дечјем учењу и развијању програма.*

На основу чек листе – делимично видљиво

На основу интервјуа са стручним сарадником – видљиво

Процеси учења су видљиви у различитим формама документовања (фотографије, видео снимци, звучни записи, приче о темама/ пројектима, шеме, скице, инсталације, дечији портфолио, панои, итд. је тврдња која је оцењена као присутна и то се може видети кроз све претходно наведено .

Деца и одрасли континуирано учествују у праћењу и документовању процеса учења је тврдња која је делимично оцењена као тачна јер не учествују у документовању, док у праћењу учествују родитељи кроз скале процене које се попуњавају за свако дете током године.

Деци су доступна средства којима могу да документују своје учешће, разумевања и догађаје (фотоапарат, камера и сл.) је тврдња која је оцењена као нетачна јер сем васпитачких личних средстава(мобилних телефона), остала средства немамо.

На основу интервјуа са стручним сарадником показатељ 1.3.6. се остварује.

Стручни сарадник пружа подршку васпитачима у процесу праћења и документовања и вредновања програма кроз анализу почетних и процесних панова, давањем повратне информације и вођењем сопствене документације.

На основу свега наведеног показатељ *1.3.6. Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса је у функцији подршке дечјем учењу и развијању програма* је присутан .

Анализом показатеља *1.3.7. У планирању и развијању реалног програма препознаје се холистички приступ усмерен на подршку развоју свих кључних компетенција за целоживотно учење.*

На основу чек листе –видљиво

На основу интервјуа са стручним сарадником – видљиво

Васпитач у својим полазним идејама за планирање ситуација учења разматра различите изворе сазнања и начине учешћа деце је тврдња која је оцењена као присутна а видљива је у матрици где се налазе линкови који су коришћени ,као и литература. Такође прича о пројекту поткрепљује ову тврдњу.

Васпитач повезује различита подручја сазнања у развијању теме/пројекта са децом је тврдња која је оцењена као присутна, а може се видети у причи о пројекту и кроз изворе сазнања.

У дечијем портфолију је јасно видљив процес учења и развоја кључних компетенција је тврдња која је оцењена као присутна, а поткрепљују је дечији радови и дечије фотографије учешћа у пројектима.

На основу интервјуа са стручним сарадником показатељ 1.3.7. је видљив

Стручни сарадник истиче да васпитачи приликом планирања и развијања реалног програма подстичу развој свих кључних компетенција кроз реализовање пројеката, кроз креирање стимулативних просторних целина, кроз документовање у дечијем портфолију, кроз причу за учење и причу о пројекту. Такође користећи знања и стручна усавршавања, кроз хоризонталну размену, стручне сусрете и кроз презентовање на стручним и васпитно-образовним већима.

На основу свега наведеног показатељ 1.3.7. *У планирању и развијању реалног програма препознаје се холистички приступ усмерен на подршку развоју свих кључних компетенција за целоживотно учење* је присутан.

На основу свега наведеног стандард **1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** је остварен.

Након спроведеног процеса самовредновања области ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД, односно на основу остварености појединих стандарда можемо рећи да је квалитет у овој области на високом нивоу, са тенденцијом даљег унапређивања и то на основу подршке и подстицаја снага наше установе и коришћењем сопствених ресурса и ресурса нашег окружења.

План унапређивања рада у овој области ће се заснивати на слабостима које смо препознали.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 2024/25. ГОДИНУ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИНСТРУМЕНТИ	ИСХОДИ	ДОКАЗИ
Структурирање простора у функцији	Током године	Медицинске сестре-васпитачи,	Непосредни увид Консултовањ	-Анализа постојећег заједничког простора и простора на отвореном	Записници извештаји, приче о

подршке дечијој игри и истраживању		васпитачи, родитељи, стручни сарадник, директор	е са децом, родитељима, представницима локалне заједнице, стручним сарадником	-осмишљавање и уређење заједничког простора -укључивање родитеља у уређење простора кроз теме/пројекте -прикупљање потребног материјала за опремање простора(панои потребног материјала за родитеље) -приказивање примера добре праксе на родитељским састанцима/вибер групама -уређење дворишта и простора на отвореном у складу са темама/пројектима	пројекту, фотографије,
Креирање радне (евиденционе) књиге и вођење евиденције у радној књизи у циљу подршке документовању	Током године	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи	Консултовање са директором и стручним сарадником	-евидентирање свих важних информација о раду са децом -сарадњи са родитељима -сарадњи са локалном заједницом	Радна (евиденциона) књига

5.10.Извештај Тима за пружање додатне подршке детету

- Чланови **Тима за пружање додатне подршке детету** у радној 2023/24. годину су:
 1. Гордана Штуловић – координатор, стручни сарадник
 2. Љиљана Радовановић - директор
 3. Сања Мијаиловић – васпитач
 4. Мима Јовановић – васпитач
 5. Наташа Илић – васпитач
 6. Милена Томић – васпитач
 7. Јелена Илић – васпитач

8. Марија Пауновић – представник родитеља
9. Марија Глигоријевић – представник ЛЗ

Током радне године, 2023/24.год. тим за додатну подршку детету континуирано је радио на реализацији планираних задатака у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање. Остварена и разматрана питања и задаци за децу са сметњама у развоју и њиховим родитељима и личним пратиоцима у току боравка у вртићу и евалуирано је и дискутовано на састанцима тима (три састанка ове радне године).

Поред редовних задатака који обухватају евидентирање деце, опсервације, планирање мера индивидуализације, помоћ васпитачима у раду са децом. Ове радне године идентификовано је петоро деце са сметњама у развоју од којих је троје имало и добило личног пратиоца. Највеће ангажовање чланова тима било је у области сарадње са породицом у виду саветодавног рада. Интензиван рад са родитељима одвијао се у правцу обезбеђивања додатне подршке деци. И у овој радној години реализована је сарадња са ИРК: писани су захтеви за интерресорну комисију по потреби чије извештаје је установа, тим за инклузивно образовање и васпитачи васпитне групе и стручни сарадник и родитељи и лични пратиоци уважавали тако што су правили педагошке профиле и индивидуализацију рада и реализацију рада са децом и евалуацију рада. Све то документовали и износили на састанцима тима. Уколико се појави потреба за обезбеђивањем личног пратиоца успоставио се план сарадње са васпитачима и медицинском сестром-васпитачима васпитне групе. Редовно се обилазио терен који су обављали чланови тима и формираних тимова за појединачно дете по потреби и тиме пружена подршка и помоћ васпитачима у осмишљавању активности у непосредном раду са децом. Писање педагошких профила и планова мере индивидуализације за свако дете које поседује мишљење интерресорне комисије радио се по потреби у сарадњи са васпитачима и родитељима и личним пратиоцем. Правили се планови рада за будући рад и упознавање са новим правилником рада и обрасцима за рад тима за подршку. Мишљења интерресорне комисије, као и подаци о деци која су обухваћена инклузијом редовно се ажурирао и чувао.

Акцент се ставља на упознавање и примену плана транзиције за двоје деце из ПГПШ. Такође се водило рачуна о праћењу развоја идентификоване деце у реализацији Основа програма и социјализацији идентификоване деце са сметњама у развоју.

Водило се рачуна о плановима инклузивности у васпитне групе, идентификоване деце са сметњама у развоју. Реализовале се активности побољшања и бољег развоја социјализације деце у васпитној групи.

У овој радној години пажња је била посвећена даровитој деци. Коришћена су праћења продуката деце свих васпитних група и посматрање понашања у току реализације пројеката. Показало се да није идентификовано ниједно даровито дете осим два детета у која су показала таленат за цртање али без подршке родитеља није се радила Резлинијева скала процене тј упитници за идентификовану даровиту децу (од стране васпитача и мед. сестре васпитача и стручног сарадника), као и њихово додатно укључивање тј. индивидуализација рада за даровито дете у реализацији пројеката на нивоу васпитне групе који су у складу са Основама програма. За ова два детета се реализовале активности пројекта поштујући принципе инклузивности па и индивидуализације приступа у раду према њиховим капацитетима и афинитетима и интересовањима.

Остваривали су се контакти и непосредна сарадња са установама здравствене и социјалне заштите (Дом здравља, Градски центар за социјални рад Косјерић и Општином Косјерић, Основне школе).

5.11. Извештај о реализацији Програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у 2023/2024. години чинили су следећи чланови:

1. Ана Перишић – координатор, медицинска сестра - васпитач
2. Љиљана Радовановић - директор
3. Гордана Штуловић - стручни сарадник
4. Катарина Крчевинац - васпитач
5. Данијела Коларевић – васпитач
6. Милица Стевановић - васпитач
7. Марија Милосављевић - медицинска сестра- васпитач
8. Биљана Пантовић- васпитач
9. Тања Јовановић - представник родитеља
10. Тања Сердаревић - представник локалне заједнице

У току радне 2023/24. године одржана су три редовна састанка Тима: 15.9.2023. године, 26.12.2023. године и 14.6.2024. године.

Дневни ред	Време	Доказ
<ul style="list-style-type: none"> • Извештај за претходну годину 2022/23. годину • Упознавање са програмом рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за 2023/24. годину • Договор око обележавања Дечје недеље и пригодних датума у наредном периоду • Евиденција насилних ситуација • Текућа питања 	септембар 2023.	записник са састанка
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходног састанка 		

<ul style="list-style-type: none"> • Анализа и евалуација реализованих активности • Договор око обележавања пригодних датума у наредном периоду • Евиденција насилних ситуација • Текућа питања 	децембар 2023.	записник са састанка
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходног састанка • Реализација планираних активности за 2023/2024. годину • Евиденција насилних ситуација током радне године • Разно 	јун 2024.	записник са састанка

У току радне 2023/2024. године активности предвиђене планом реализоване су потпуно или у већој мери.

	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТ
Превентивне мере намењене васпитачима	Упознавање са Програмом
	Стручно усавршавање
	На стручним Активима размена информација између васпитача о праћењу социјалне климе у групама реализацији програма превенције
Превентивне мере намењене родитељима	Упознавање са Програмом
	Постављање релевантних тема на сајт
Превентивне мере у којима учествују деца	Постављање релевантних васпитних циљева којима се развијају комуникационе и социјалне вештине
	Обележавање пригодних датума
	Хуманитарне акције
	Израда панела од дечјих радова са темом дечјих права, толеранције, сарадње
	Психолошке радионице у припремним предшколским групама
	Представе са пригодним садржајем
	Организација спортских игара – „Играј фер плеј“
	Индивидуализовање рада са децом која имају тешкоће у развоју

Физичке мере превенције насиља	Анализа ризика у Установи и непосредном окружењу
	- Обезбеђивање улазних врата - Обезбеђено и ограђено двориште - Адекватно осветљење у установи и непосредном окружењу - Видео надзор
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља	Редовна размена информација са ДЗ, ЦСР, ПС и ЦК
	Редовна размена информација са ЦСР (регистровање деце жртава насиља у породици, деца која се налазе у хранитељским породицама)
	Сарадња са локалном самоуправом и школском управом
	ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТ
Превентивне мере намењене родитељима	Едукативни родитељски састанци (здравствена заштита, исхрана)
	Дистрибуција флајера са релевантним темама

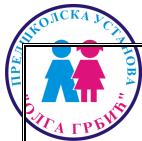
- У току радне 2023/2024.године, у Установи, није било пријава, ни случајева насиља, као ни насилних ситуација.

5.12. Извештај рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у 2023/24. радној години чинили су следећи чланови:

1. Јасмина Марковић – координатро, васпитач
2. Љиљана Радовановић – директор
3. Весна Јоксимовић – медицинска сестера-васпитач
4. Маријана Петровић – медицинска сестра-васпитач
5. Вера Конатар – васпитач
6. Наташа Илић/од марта Марија Јањић – васпитач
7. Мирјана Јаковљевић -васпитач
8. Весна Крсмановић – васпитач
9. Биљана Јовановић – васпитач
10. Мирко Јовановић – представник Савета родитеља
11. Марија Старчевић – представник локалне заједнице

Дневни ред	Време	Доказ
------------	-------	-------



<ul style="list-style-type: none">• Организација рада и подела задужења члановима тима;• Израда Плана рада тима;• Састанак са члановима Тима за самовредновање и Актива за развојно планирање;• Текућа питања.	септембар 2023.	записник са састанка;
<ul style="list-style-type: none">• Праћење остваривања Годишњег програма и плана рада;• Праћење остваривања Развојног плана;• Праћење остваривања Стандарда квалитета рада установе;• Анализа рада Тимова;• Текућа питања.	децембар 2023.	записник са састанка;
<ul style="list-style-type: none">• Усвајање записника са претходног састанка;• Праћење остваривања Годишњег програма и плана рада;• Праћење остваривања Развојног плана;• Праћење остваривања Стандарда рада установе;• Предлози за унапређивање рада установе;• Текућа питања.	март 2024.	записник са састанка;
<ul style="list-style-type: none">• Израда извештаја о раду тима• Израда плана рада за Годишњи план за 2024/25.	јун 2024.	записник са састанка; извештај

У протеклој радној години 2023/24. години, одржана су четири састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Састанцима су присуствовали чланови који се наводе у Записницима, а остали чланови били су оправдано одсутни.

Током рада протекле радне године Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је пратио остваривање програма и квалитета рада Васпитно-образовног Већа, Актива и Тимова. Поделом задужења на наредном састанку је искористио аналитичко - истраживачке податке за даљи развој установе и давао предлоге за побољшање квалитета рада.

Поделом задужења на првом састанку, чланови тима су упознати са Планом рада тима за ову радну годину. Чланове тима је координатор упознао са усклађивањем рада тима са тимом за самовредновање и активом за развојно планирање, да улога тима биће у развијању методологије у самовредновању рада установе.

На другом састанку поменули смо активности које су се реализовале у оквиру Дечје недеље и Дана здраве хране. Актив за развојно планирање обавестио нас да је акценат на

сарадњи са родитељима и уређењу дворишног простора. О раду тимова биће анализирано на Васпитно-образовном Већу.

На трећем састанку разговарало се о реализованим активностима из Годишњег плана рада. Актив за развојно планирање се састаје редовно и реализују се активности из овог плана. Установа ове године вреднује прву област у оквиру тима за самовредновање рада установе.

На састанку Тима у јуну је сачињен овај извештај и констатовано да и наредне радне године треба наставити овим темпом. Руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, као и чланови, биће именовани у августу на састанку Васпитно-образовног Већа.

5.13. Извештај Тима за професионални развој и стручно усавршавање

Тим за професионални развој и стручно усавршавање за радну 2022/23. годину је радио у саставу:

1. Сања Мијаиловић – васпитач, координатор
2. Сања Митровић – васпитач
3. Весна Јоксимовић – медицинска сестра-васпитач
4. Славица Витезовић – сестра на превентивној здравственој заштити
5. Тијана Марић – представник Савета родитеља
6. Наташа Радовић – представник локалне заједнице.

Током године одржано је четири састанака Тима за професионални развој и стручно усавршавање. Сви чланови Тима активно учествују у његовом раду.

Реализовано време/месец	Реализоване активности	Носиоци активности	Доказ
04.09.2023.	-Усвајање плана рада Тима -Израда плана Су за 2023/24 -Подршка приликом прављења планова личног усавршавања -Пружање подршке менторима и приправницима у планирању и реализацији програма за увођење у посао приправника	Чланови тима	Записник са састанка
27.12.2023.	-Пружање подршке менторима и приправницима у планирању и реализацији програма за увођење у посао приправника - Пружање подршке приправницима у припреми за полагање испита за лиценцу	Чланови тима	Записник са састанка

	-Праћење реализације програма стручног усавршавања		
20.06.2024.	-Праћење реализације програма стручног усавршавања -Вођење евиденције о стручном усавршавању	Чланови тима	Записник са састанка
30.8.2024.	-Израда извештаја о СУ за 2023/24. годину	Чланови тима	Записник са састанка

6. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Извештај о сталном стручном усавршавању представља преглед реализованих активности које предузима установа у оквиру својих активности, као и реализованих одобрених програма обуке и стручних скупова у циљу професионалног развоја и напредовања запослених.

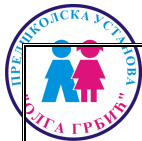
Стално стручно усавршавање медицинских сестара васпитача, васпитача и стручног сарадника остварује се активностима које предузима Установа у оквиру својих развојних активности, узимајући у обзир важеће законе:

- Правилник о Основама ПВО;
- Правилник о стандардима квалитета рада установе;
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника;
- Правилник о стандардима компетенција за професију стручног сарадника у предшколској установи;
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја;
- Интерни правилник о вредновању сталног стручног усавршавања у Установи;
- Водич за стручно усавршавање у предшколској установи кроз хоризонтално учење;

Стручно усавршавање се усклађује са Развојним планом установе, резултатима самовредновања, као и потребама запослених односно њиховим личним плановима професионалног развоја и на основу самопроцена компетенција знања и вештина. Приоритети стручног усавршавања усклађени су са новим Основама програма и са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручног сарадника који је објављен 19.11.2021. у „Слуђбеном гласнику РС“ број 109.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године (чл.23 Правилника):

- 1) Оставри најмање **44 сата** стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1 Правилника,



- 2) Похађа **најмање један програм** стручног усавршавања који доноси министар или одобрен програм из Каталога програма стручног усавршавања из члама 4. став 1 тачке 2) и 4) Правилника
- 3) Учествује у најмање **једном одобреном стручном скупу (конгрес, сабор, сусрети, дани, конференција, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, летња и зимска школа)**

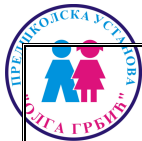
Основни задатак Тима за професионални развој и напредовање јесте праћење плана и програма стручног усавршавања у установи и ван установе, координација и праћење евиденције о стручном усавршавању стручних запослених у Установи.

Тим за професионални развој за радну 2023/24. годинује радио у саставу:

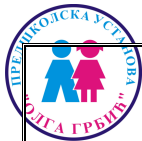
1. Сања Мијаиловић - координатор
2. Сања Митровић – васпитач
3. Славица Витезовић – сестра на ППЗ
4. Весна Јоксимовић – медицинска сестра-васпитач
5. Тијана Марић – представник Савета родитеља
6. Наташа Радовић – представник локалне заједнице

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ

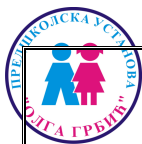
МЕСЕЦ	ВАСПИТАЧ	АКТИВНОСТ
Октобар 2023		
	Катарина Крчевинац Мирјана Јаковљевић Мима Јовановић Наташа Илић Марија Милосављевић	Хоризонтална размена између више установа ЗУМ - Заједничко учење моделовањем посета кластеру вртић у Лозници
	Јасмина Марковић Сања Мијаиловић	Писања пројекта „За мој Косјерић“ ТЦК
Децембар 2022.		
	Јасмина Марковић Мима Јовановић	Хоризонтална размена на Активу вртићких група - представљање реализованог пројекте старије група „Како да се боље упознамо?“
	Биљана Јовановић Данијела Коларевић	Хоризонтална размена на Активу вртићких група - представљање реализованог пројекта старије мешовите групе „Светлост и сенке“
	Бранка Јовановић Јелена Илић Сања Митровић	Хоризонтална размена на Активу вртићких група – присуство презентацији пројекта старије мешовите групе и



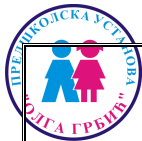
Весна Крسمановић Биљана Јовановић Данијела Коларевић Јасмина Марковић Мима Јовановић Биљана Пантовић Вера Конатар	старије групе „Светлост и сенке“ и „Како да се боље упознама?“
Љиљана Марковић Биљана Пантовић	Презентоваање знања стечених на семинару „Игре у природи, игре са ризицима“
Ана Перишић Маријана Петровић Марија Милосављевић Весна Јоксимовић Гордана Прокић Вера Конатар Славица Богдановић Сања Митровић Весна Крسمановић Јасмина Марковић Мима Јовановић Јелена Илић Данијела Коларевић Биљана Јовановић Милена Томић Мирјана Јаковљевић Сања Мијаиловић Катарина Крчевинац Бранка Јовановић Милица Стевановић Теодора Стаматовић Гордана Штуловић Љиљана Радовановић	Присуство приказу семинара на ВОВ „Игре у природи,игре са ризицима“
Гордана Штуловић	Презентација пројектне активности „Од сенке ка светлости у инклузивној пракси“ стручни сарадник
Љиљана Радовановић Ана Перишић Маријана Петровић Марија Милосављевић Весна Јоксимовић Гордана Прокић	Присуство презентацији пројектне активности „Од сенке ка светлости у инклузивној пракси“ стручни сарадник



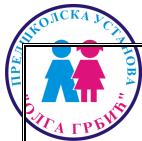
Вера Конатар Славица Богдановић Сања Митровић Весна Крсмановић Јасмина Марковић Мима Јовановић Јелена Илић Данијела Коларевић Биљана Јовановић Милена Томић Мирјана Јаковљевић Сања Мијаиловић Катарина Крчевинац Бранка Јовановић Милица Стевановић Теодора Стаматовић Љиљана Марковић Биљана Пантовић	
Сања Мијаиловић Катарина Крчевинац	Хоризонтална размена на Активу ППГ - представљање реализованог пројекта „Саг“
Милена Томић Мирјана Јаковљевић Теодора Стаматовић Љиљана Марковић Милица Стевановић	Хоризонтална размена на Активу ППГ – Присуство презентацији и дискусија о презентовном пројекту „Саг“
Милена Томић Мирјана Јаковљевић	Хоризонтална размена на Активу ППГ - представљање реализованог пројекта „На слово, на слово“
Сања Мијаиловић Катарина Крчевинац Теодора Стаматовић Љиљана Марковић Милица Стевановић	Хоризонтална размена на Активу ППГ – Присуство презентацији и дискусија о презентовном пројекту „На слово, на слово“
Теодора Стаматовић	Презентација сајта Пинтерест, Зелена учионица...
Милена Томић Мирјана Јаковљевић Сања Мијаиловић Катарина Крчевинац Љиљана Марковић	Присуство презентацији сајта Пинтерест, Зелена учионица



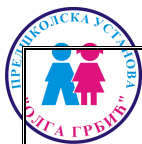
	Милица Стевановић	
	Славица Богдановић	Хоризонтална размена на Активу медицинских сестара-васпитача – представљање реализваног пројекта млађе мешовите групе 2 „Како да се лепо понашамо?“
	Марија Милосављевић Весна Јоксимовић Ана Преишић Маријана Петровић Гордана Прокић	Хоризонтална размена на Активу медицинских сестара-васпитача – присуство презентацији реализваног пројекта млађе мешовите групе 2 „Како да се лепо понашамо?“
	Марија Милосављевић	Хоризонтална размена на Активу медицинских сестара-васпитача – представљање реализваног пројекта јаслене групе 1 „Бојимо“
	Славица Богдановић Весна Јоксимовић Ана Преишић Маријана Петровић Гордана Прокић	Хоризонтална размена на Активу медицинских сестара-васпитача – присуство презентацији реализваног пројекта јаслене групе 1 „Бојимо“
Фебруар 2023.		
	Весна Јоксимовић Сања Мијаиловић Бранка Јовановић Јасмина Марковић	Присуство на стручном предавању у Регионалном центру у Ужицу у организацији школске управе „Праћење и документовање кроз дечји портфолио“ и приказ стечених знања на ВОВ
	Љиљана Радовановић Ана Перишић Маријана Петровић Марија Милосављевић Гордана Прокић Вера Конатар Славица Богдановић Милица Обрадовић Весна Крсмановић Мима Јовановић Ивана Ковачевић Јелена Илић Данијела Коларевић Биљана Јовановић Милена Томић Мирјана Јаковљевић Бранка Јовановић	Присуство приказу на ВОВ знања стечених на предавању у РЦУ „Праћење и документовање кроз дечји портфолио“



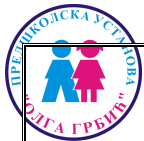
	Милица Стевановић Теодора Стаматовић Љиљана Марковић Биљана Пантовић	
	Биљана Јовановић Славица Богдановић	Присуство на стручном предавању у Регионалном центру у Ужицу у организацији школске управе „Рана писменост“ и приказ стечених знања на ВОВ
	Љиљана Радовановић Ана Перишић Маријана Петровић Марија Милосављевић Весна Јокисмовић Гордана Прокић Вера Конатар Јасмина Марковић Милица Обрадовић Весна Крسمановић Мима Јовановић Ивана Ковачевић Јелена Илић Бранка Јовановић Данијела Коларевић Милена Томић Мирјана Јаковљевић Сања Мијаиловић Милица Стевановић Теодора Стаматовић Љиљана Марковић Биљана Пантовић	Присуство приказу на ВОВ знања стечених на предавању у РЦУ „Рана писменост
	Весна Крسمановић Милица Обрадовић	Хоризонтална размена на Активу вртићких група - представљање реализваног пројекта средње групе „Моји прсти“
	Вера Конатаре Јасмина Марковић Бранка Јовановић Јелена Илић Мима Јовановић Ивана Ковачевић Данијела Коларевић Биљана Јовановић	Хоризонтална размена на Активу вртићких група - присуство презентацији реализваног пројекта средње групе „Моји прсти“



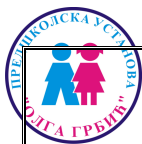
	Биљана Пантовић	
	Теодора Стаматовић	Хоризонтална размена на Активу ППГ - представљање реализваног пројекта „Кућни љубимци“
	Милена Томић Мирјана Јаковљевић Сања Мијаиловић Милица Стевановић Љиљана Марковић Катарина Крчевинац	Хоризонтална размена на Активу ППГ – присуство презентацији пројекта „Кућни љубимци“
	Љиљана Марковић	Презентација стручног чланка „Дете у игри“ на Активу ППГ
	Милена Томић Мирјана Јаковљевић Сања Мијаиловић Милица Стевановић Теодора Стаматовић Катарина Крчевинац	Присуство презентациј стручног чланка „Дете у игри“ на активу ППГ
	Милица Стевановић	Хоризонтална размена – Презентација реализованог пројекта „Продавница“ на Активу ППГ
	Милена Томић Мирјана Јаковљевић Сања Мијаиловић Љиљана Марковић Теодора Стаматовић Катарина Крчевинац	Хоризонтална размена – присуство презентацији реализованог пројекта „Продавница“ на Активу ППГ
Март 2024.		
	Гордана Прокић	Хоризонтална размена на Активу медицинских сестара-васпитача - представљање реализваног пројекта млађе међовите групе 1 „Домаће животиње“
	Марија Милосављевић Весна Јоксимовић Ана Перишић Маријана Петровић Славица Богдановић	Хоризонтална размена на Активу медицинских сестара-васпитача – присуство презентацији пројекта млађе међовите групе 1 „Домаће животиње“
	Весна Јоксимовић	Презентација стручног чланка „Како деци поставити границе?“
	Гордана Прокић Марија Милосављевић	Присуство презентацији стручног чланка „Како деци поставити границе?“



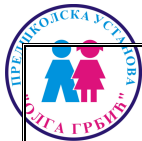
	Ана Перишић Маријана Петровић Славица Богдановић	
	Маријана Петровић	Хоризонтална размена на Активу јаслених група – присуство презентацији пројекта јаслене групе 2 „Од кутије до играчке“
	Ана Перишић Гордана Прокић Марија Милосављевић Весна Јоксимовић Славица Богдановић	Хоризонтална размена на Активу јаслених група – присуство презентацији пројекта јаслене групе 2 „Од кутије до играчке“
Април 2024.		
	Љиљана Марковић	Хоризонтална размена на Активу ППГ - представљање реализваног пројекта „Диносауруси“
	Милена Томић Мирјана Јаковљевић Теодора Стаматовић Милица Стевановић Сања Мијаиловић	Хоризонтална размена на Активу ППГ – присуство презентацији пројекта „Диносауруси“
	Ирена Пјевић	Презентоваање знања стечених на семинару „Асертивна комуникација у образовној пракси“
	Весна Јоксимовић Марија Милосављевић Маријана Петровић Ана Перишић Славица Богдановић Марија Јањић Гордана Прокић Вера Конатар Јасмина Марковић Милица Обрадовић Весна Крсмановић Теодора Стаматовић Јелена Илић Бранка Јовановић Данијела Коларевић Биљана Јовановић Милена Томић	Присуство приказу семинара на ВОВ „Асертивна комуникација у образовној пракси“



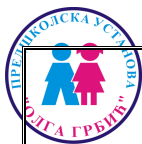
	<p>Мирјана Јаковљевић Сања Мијаиловић Љиљана Марковић Биљана Пантовић Милица Стевановић Љиљана Радовановић</p>	
	<p>Бранка Јовановић Јелена Илић</p>	<p>Хоризонтална размена на активу вртићких група – презентација пројекта млађе групе „У здравом телу, здрав дух“</p>
	<p>Весна Крсмановић Милица Обрадовић Данијела Коларевић Јасмина Марковић Вера Конатар Марија Јањић Мима Јовановић Ивана Ковачевић Биљана Пантовић Биљана Јовановић</p>	<p>Хоризонтална размена на активу вртићких група – присуство презентацији пројекта млађе групе „У здравом телу, здрав дух“</p>
	<p>Вера Конатар</p>	<p>Хоризонтална размена на активу вртићких група – презентација пројекта „Домаће животиње“ – млађа мешовита група 1</p>
	<p>Весна Крсмановић Милица Обрадовић Данијела Коларевић Јасмина Марковић Бранка Јовановић Јелена Илић Марија Јањић Мима Јовановић Ивана Ковачевић Биљана Пантовић Биљана Јовановић</p>	
Мај 2024.		
	<p>Ана Перишић</p>	<p>Хоризонтална размена на Активу медицинских сестара-васпитача - представљање реализваног пројекта јаслене групе 2 „Провлачење“</p>
	<p>Марија Милосављевић Весна Јоксимовић Маријана Петровић</p>	<p>Хоризонтална размена на Активу јаслених група – присуство презентацији п реализваног пројекта јаслене групе 2 „Провлачење“</p>



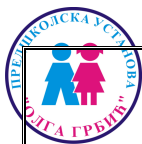
	Весна Јоксимовић Славица Богдановић Ирена Пјевић	
	Весна Јоксимовић	Хоризонтална размена на Активу јаслених група - представљање реализваног пројекта јаслене групе 1 „Наше мало двориште“
	Марија Милосављевић	Презентација стручног чланка „Развој малог детета од 2-3 године“
	Весна Јоксимовић Ана Перишић Маријана Петровић Славица Богдановић Ирена Пјевић Гордана Прокић	Присуство презентацији стручног чланка „Развој малог детета од 2-3 године“
	Марија Милосављевић Ана Перишић Маријана Петровић Славица Богдановић Ирена Пјевић Гордана Прокић	Хоризонтална размена на Активу јаслених група – присуство презентацији пројекта јаслене групе 1 „Наше мало двориште“
	Маријана Петровић	Презентација стручног чланка „Вртић као сигуран простор за емоционално и социјално сазревање детета“
	Марија Милосављевић Весна Јоксимовић Ана Перишић Славица Богдановић Ирена Пјевић Гордана Прокић	Присуство презентацији стручног чланка „Вртић као сигуран простор за емоционално и социјално сазревање детета“ – Маријана Петровић
Јун 2024.		
	Марија Јањић	Хоризонтална размена – презентација пројекта млађе мешовите групе 2 „Занимања“
	Весна Крсмановић Сања Митровић Данијела Коларевић Биљана Јовановић Јасмина Марковић Бранка Јовановић Јелена Илић Мима Јовановић	Хоризонтална размена – присуство презентацији пројекта млађе мешовите групе 2 „Занимања“



	Ивана Ковачевић Вера Конатар Биљана Пантовић	
	Биљана Пантовић	Хоризонтална размена – презентација пројекта млађе мешовите групе 2 „Вода“
	Весна Крсмановић Сања Митровић Данијела Коларевић Биљана Јовановић Јасмина Марковић Бранка Јовановић Јелена Илић Мима Јовановић Ивана Ковачевић Вера Конатар Марија Јањић	Хоризонтална размена – присуство презентацији пројекта млађе мешовите групе 2 „Вода“
Током године		
	Љиљана Радовановић Славица Богдановић Јасмина Марковић Бранка Јовановић Данијела Коларевић Теодора Стаматовић Сања Митровић	Члан Актива за развојно планирање
	Гордана Прокић Јелена Илић Сања Митровић	Члан Тима за специјализоване и додатне програме
	Љиљана Радовановић Сања Мијаиловић Маријана Петровић Гордана Прокић Милена Томић	Члан Тима за самовредновање
	Сања Митровић Весна Јоксимовић Славица Витезовић	Члан Тима за професионални развој и стручно усавршавање
	Љиљана Радовановић	Члан Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе



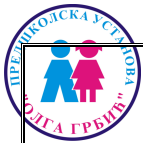
Весна Јоксимовић Маријана Петровић Вера Конатар Наташа Илић/Марија Јањић Мирјана Јаковљевић Весна Крсмановић Биљана Јовановић	
Љиљана Радовановић Јелена Илић Сања Мијаиловић Мима Јовановић Милена Томић	Члан Тима за пружање додатне подршке детету
Љиљана Радовановић Славица Богдановић Бранка Јовановић Мима Јовановић Гордана Штуловић Мирјана Јаковљевић Катарина Крчевинац Љиљана марковић	Члан Тима за инклузивно образовање
Љиљана Радовановић Гордана Штуловић Дданијела Коларевић Биљана пантовић Катарина Крчвинац Милица Стевановић	Члан Тима за заштиту деце од дискриминације, насила, злостављања и занемаривања
Вера Конатар	Координатор Тима за специјализоване и додатне програме
Сања Мијаиловић	Координатор Тима за професионални развој и стручно усавршавање
Гордана Штуловић	Координатор Тима за додатну подршку деци
Јасмина Марковић	Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе
Марија Милосављевић	Координатор Актива за развојно планирање
Ана Перишић	Координатор Тима за заштиту деце од дискриминације, насила, злостављања и занемаривања
Биљана Јовановић	Координатор Тима за самовредновање
Весна Крсмановић	Координатор Тима за инклузивно образовање



Сања Мијаиловић Катарина Крчевинац Милена Томић Славица Богдановић Марија Јањић Сања Митровић Весна Крсмановић Милена Томић Мирјана Јаковљевић Јасмина Марковић Мима Јовановић	Рад са студентима на пракси
Наташа Илић/Мима Јовановић Весна Крсмановић Бранка Јовановић Маријана Петровић	Рад са приправницима

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ:

ДАТУМ	НАЗИВ ПРОГРАМА/СТРУЧНОГ СКУПА	УЧЕСНИК
10.12.2023.	Семинар „Игре у природи, игре са ризицима“	Биљана Пантовић Љиљана Марковић
9.2.2024.	Презентовање пројекта „Од сенке ка светлости у инклузивној пракси“	Гордана Штуловић
30.03.2024.	Стручни скуп „Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретачи игре и истраживања“	Милица Стевановић Милена Томић Биљана Пантовић Данијела Коларевић
31.03.2024.	Семинар „Асертивна комуникација у образовној пракси	Ирена Пјевић
11-14.4.2024.	16. стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије	Гордана Штуловић
16 и 17.4.2024.	Учешће у хоризонталној размени „Креирање различитих врста подршке професионалцима“	Гордана Штуловић
Током 2024.	Онлајн обука „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара-васпитача у предшколским установама“	Ирена Пјевић



19.05.2024.	Платформа „Чувам те“: Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља онлајн	Милена Томић
-------------	--	--------------

Васпитачи и медицинске сестре васпитачи, као и директор и стручни сарадник који су похађали семинаре или су присуствовали предавањима и стручним трибинама су имали обавезу да о свим теоријски разматраним питањима из области предшколског васпитања и образовања и посматраним практично изведеним слободним и усмереним активностима информишу остале чланове Већа. На тај начин је обезбеђен хоризонтални ниво преношења стручног знања. Током године одржавани су и састанци хоризонталне размене са стручним сарадником везане за простор и заједничке просторне целине

ЗАКЉУЧАК

Сви запослени остварили су најмање 44 сата стручног усавршавања у установи, изузев једног васпитача који је почео да ради тек од фебруара.

Сви запослени су похађали најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања.

Сви запослени су посетили бар један одобрени стручни скуп током године.

Комплетна евиденција о свим облицима стручног усавршавања, са доказима, се налази у личној педагошкој документацији сваког васпитача и сестре-васпитача.

Обрађујући податке из личних извештаја васпитно-образовног особља сачињен је овај извештај који садржи детаљан преглед свих облика стручног усавршавања за сваког васпитача и медицинску сестру-васпитача.

На основу анализе појединачних извештаја добијен је преглед свих облика стручног усавршавања током протекле године, кроз које су прошли наши васпитачи и медицинске сестре-васпитачи.

7.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА

У радној години 2023/24 посао психолога се заснивао поштовањем правилника о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 6 од 4. августа 2021. Број 110-00-00095/2021-04)

Овим правилником утврђује се програм свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи (у даљем тексту: програм рада стручног сарадника) и то између осталог и психолога.

Програм рада стручног сарадника заснива се на уважавању принципа и циљева предшколског васпитања и образовања, односно специфичности остваривања стручних

послова и задатака стручних сарадника у предшколској установи у складу са прописима којима се уређује предшколско васпитање и образовање.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА

Циљ рада стручног сарадника у предшколској установи јесте развијање квалитета праксе предшколске установе кроз:

– развијање културе предшколске установе као заједнице учења (мора се истаћи да је ове године вреднован стандард „Професионална заједница учења“ тако да је психолог у улози координатора тима за самовредновање одрађивао велики број активности на ову тему) и

– развијање квалитета програма васпитно-образовног рада који су у складу и са континуитетом реализације Основа програма „Године узлета.

Стручни сарадник (психолог) реализује програм свог рада на принципима:

• Партнерства, тако што ствара услове:

– за заједничко учење, засновано на узајамном поверењу, размени и подршци свих учесника (запослених, родитеља, односно других законских заступника деце, других одраслих из локалног окружења и деце) кроз улогу подржавајућег лидера, а не акцентом на саветодавном и надзорном раду. У складу са претходним психолог је координатор претходне радне године хоризонталне размене (унутар установе и за област Инклузија у Установи као и представљање на Једнодневним професионалним сусретима стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије – Центар Крагујевац и задаци који су дужности координатора пр. примена техника тимског рада, писање сценарија, коришћење ИКТ у раду и активностима и дужностима васпитача при реализацији пројекта „Светлости и сенке у инклузивности за све“) користио и примењивао искуства и знања истих у улози координатора Обуке за самовредновање и реализовао путем хоризонталне размене велики део активности за напредовање у Професионалној заједници учења;

– за развијање праксе предшколске установе кроз заједничко учење и континуирану размену са другим стручним сарадницима заснованим на успостављању заједничких вредности и дељењу одговорности- сарадња са координатором ПУ „Ђурђевак“ Шабац, Олга Јовичић Рита Пожега такође ПУ УЖице и Чајетина преношење искуства нарочито из стручног скупа стручних сарадника и сарадника Србије – центар Крагујевац и презентација пројекта реализованог у нашој Установи и сарадња са другим установама предшколским и ШУ Ужице (приказао презентацију на ВОВ); Стручни сусрети стручних сарадника предшколских установа Србије у Врњачкој Бањи.

– за умрежавање са другим предшколским установама, високошколским установама и научно-истраживачким институцијама, другим установама, удружењима и организацијама, носиоцима образовне политике. Члан Друштва психолога Србије и праћење трендова и иновација као и праћење литературе и иновација са Конгреса психолога Србије, члан удружења стручних сарадника ПУ Србије

• Рефлективности, тако што подржава континуирано заједничко учење и размену међу учесницима, стварајући прилике за истраживање, преиспитивање праксе, покретање акција и промена, а не подучавањем.Обуком за самовредновање и реализацијом задатака и обједињавање тимског рада као и самосталном делатношћу је реализовала хоризонталну размену практиковањем рефлексивне праксе кроз дијалог нарочито на посећеним активностима васпитних група и сопственом активностима: „Рећи не негативним начинима понашања и да позитивним начинима понашања“ и учења колаборативних и рефлексивних и сендвич техника рада као и размена рефлексивне праксе са ШУ

- Стручности и етичности, тако што:
 - заснива свој рад на познавању и праћењу савремених научних сазнања, добрих примера праксе, тенденција образовне политике и стандардима компетенција за стручне сараднике у предшколској установи да се истакне семинар и активности Развој дигиталних компетенција;

- делује у интересу деце и породице;
- преузима професионалну одговорност;
- преузима проактивну улогу у промовисању предшколског васпитања и образовања, заступању интереса деце, породице и практичара и обликовању политике и праксе предшколског васпитања и образовања, у стручној, локалној и широј јавности. Истаћи сарадњу са ЦСР и ОШ „Мито Игумановић“ и ОШ на Варди око транзиције деце у школу.

Послови стручног сарадника реализују се у оквиру подручја:

- стратешко (развојно) планирање и праћење праксе предшколске установе правила лични портфолио који је предала ШУ на увид зса позитивном повратном информацијом. Прављење плана стручног усавршавања према евалуацији извештаја;

- развијање заједнице предшколске установе;

- развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића.

У оквиру сваког заједничког подручја дате су области рада са одговарајућим пословима.

Специфични послови

I. ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ СВИХ ПРОФИЛА СТРУЧНОГ САРАДНИКА између осталих психолога наше установе су дефинисани кроз три подручја у оквиру којих су дате области рада са одговарајућим пословима које су дефинисале рад психолога у радној 2023/24. год.

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

Област рада	Послови
Израда докумената установе	<ul style="list-style-type: none"> – Учешће у изради Годишњег извештаја о раду установе, руководећи се препорукама за израду који се заснивао поштовањем правилника о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи; – учешће у реализацији и прикупљању материјала Развојног плана установе, генерисањем стратегија за промену праксе на основу процеса самовредновања рада установе; – учешће у изради годишњег Извештаја о раду Годишњег плана рада установе и Предшколског програма заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана; – учешће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања; – планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова (у тимовима, радним групама, комисијама) на нивоу установе: Тим за подршку детету и инклузију, интервју о раду стручног сарадника за тим за самовредновање и анализа анкете за

	<p>васпитаче и сестре васпитаче за област самовредновања васпитно-образовни рад;</p> <ul style="list-style-type: none"> – стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице и реализацијом састанака хоризонталне размене; – учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце, нарочито при адаптацији; – планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи, и развијање инклузивности сваког детета пр. планирање и реализација пројекта сенке и светлости у инклузивној пракси уз учешће родитеља; – учешће у развијању стратегије за јачање ресурса и капацитета за сврсисходну употребу дигиталних технологија у пракси установе радионица креирања видео филмића флипа клип у сарадњи са родитељима; – праћење конкурса и припрема стручне документације за аплицирање за пројекте на локалном, националном и међународном нивоу (праћење вебинара са садржајима значајним за ПУ пр. конкурс на ЗУОВ са пројектом), у сарадњи са осталим службама установе (рачуноводство, правна служба) и службама локалне самоуправе.
<p>Праћење, документовање и вредновање праксе установе</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе; извештај и акциони план тима за самовредновање као резултат Обуке и дугомесечног тимског рада и прикупљања и анализа добијених података уз сарадњу свих од запослених, корисника, до ЛЗ – критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад; – планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања (упитник и анализа фаза промене – актуелно стање у установи) и учења у пракси; – рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе; – учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе; – припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад;

	<p>– анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење.</p>
Планирање и праћење властитог рада	<p>– Планирање и вођење документације о свом раду у складу са правилником којим се уређује ова област;</p> <p>– планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе (динамика посета активности пројеката и долазака и начина учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне праксе;</p> <p>– планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја сопственог рада као и запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи.</p>

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

Област рада	Послови
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	<p>– Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе пр. анкете за родитеље и сестре васпитаче и васпитаче;</p> <p>– покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе прављење презентације на тему приближавања од теорије до праксе самовредновања васпитно образовног рада, затим презентација за родитеље у циљу боље и транспарентније транзиције за школу, затим реализовање радионице инклузивности у васпитној групи пред полазак у школу, и старијој мешовитој групи, коопринација и сугестије и предлози као и реализовање активности на тему хуманости и инклузије у процесу рада са децом, родитељима.;</p>
	<p>– учествовање у раду васпитно-образовног већа, ВОВ, актива, тимова (самовредновање, подршка деци са сметњама у развоју, инклузија и за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације) и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;</p> <p>– иницирање укључивања предшколске установе у пројекте истраживачких институција, носилаца образовне политике и партнерских институција и организација (Сусрети стручних сарадника у Врњачкој Бањи и презентација, на ВОВ-у, као и семинари и Обуке Хоризонтална размена и коришћење материјала и знања за радионице хоризонталне размене унутар вртића);</p> <p>– пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније</p>

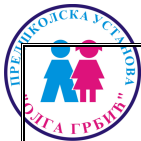
	<p>преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне, креирање чек листе, упитника за васпитно- образовни рад који прати ОП при праћењу и контроли рада васпитних групаа...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација; – сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања; – сарадња са директором, главним васпитачем и стручним сарадницима других установа у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију (са ОШ и ЦСР); <ul style="list-style-type: none"> - план и реализација транзиције деце пред полазак у школу; – сарадња са директором, и васпитачима и управом при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, учествовање боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.); – сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана; – правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање; – конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама нарочито са реализацијом активности Обуке за Хоризонталне размене; – учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима.
<p>Сарадња са породицом</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада пр. путем панона и вибер група и сајта ; – анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа изразито добра сарадња са родитељима нарочито код маладаптивног понашања деце и са социјално осетљивим групама и родитељима и старатељима деце са сметњама у развоју; – учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;

	<ul style="list-style-type: none"> – идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење; – размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић (рад при адаптацији наглашен и транзицији за школу, такође и при мењању васпитне групе); – пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице; – планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и др.; – планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања; – укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма упитници пр. за самовредновање; – иницирање и подршка квалитетнијем учешћу Савета родитеља у раду установе; – осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција, пример презентација припрема деце за школу; – у сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања (и рад са личним пратиоцима детета и родитељима и старатељима).
<p>Сарадња са локалном заједницом</p>	<ul style="list-style-type: none"> – промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм; – заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници, вибер групама установе и/или фб страници установе на друштвеним мрежама; – иницирање сарадње и учешће у раду тимског рада на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој деце подршка промовисању и реализацији пројеката васпитне групе и приредаба у ЛЗ;
	<ul style="list-style-type: none"> – идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења, реализација плана транзиције предшколаца у школу ; – сарадња са Домом културе, школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма препорука за радионице Позитивно дисциплиновање као васпитно образовни метод ;

	<ul style="list-style-type: none"> – идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње; – пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици; – сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце.
Јавно професионално деловање психолога	<ul style="list-style-type: none"> – Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама и сл.; Стручно усавршавање у току године на основу анализе извештаја и акционог плана самовредновања и теоријских основа, као и ситуација у практичном раду са васпитачима и децом. Активно учешће на семинарима и обукама пр. примена искуства МЗУ, писање дорађивање и преиспитивање сценарија за пројекат ПУПА, планови за израду сценарија за нове сусрете и самовредновање, као и присуство вебинарима на тему образовања и васпитања и праћење иновација и упознавање са садржајима Конгреса психолога Србије, усавршавање у развоју дигиталних компетенција – умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама учешће на стручном скупу стручних сарадника предшколских установа у Врњачкој Бањи; – укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике; и извештаји о рефлексивној пракси за запослене путем индивидуалних разговора и размени материјала – реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада психолога као и психолога и васпитача; – Припрема и прављењу планова за публикавање стручних радова.

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Подршка васпитачима у развијању реалног програма	<ul style="list-style-type: none"> – Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће; – континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција; – иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу; – подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма; помоћ за изради паноа пр. Пано, израђен о конвенцији права детета, повод за дечју недељу приказивање принципа програма и предлози слављења пројеката и подстицање да се на састанцима прича и размењују искуства и пружа подршка прављење анализе докумената прича о пројекту за хоризонталну размену примери добре праксе
--	--



	<ul style="list-style-type: none">– пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма;– пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;– пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;– пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртичке заједнице;– повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице.
Подршка трансформацији културе вртића	<ul style="list-style-type: none">– Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима; Састанци хоризонталне размене, самовредновања као и потребе и планови и реализације стручног усавршавања– иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића;– рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице); Стална анализа и разрађивање ОП Године узлета како индивидуалним разговорима тако и на састанцима и подршка у васпитној групи пре свега у операционализацији ОП и мењању физичке средине која подржава имплементацију Године узлета. На основу праћења и посете активностима пројеката и у току целодневног ритма дана у вртићу, Паралелно и усклађено са радом Тима за самовредновање чији сам члан и на основу анализе и извештаја доношење жељене промене пр. У складу са ОП што више укључивање родитеља у процесу пројеката и уређења простора и дидактичких материјала, нарочито при слављењу пројеката и подршка при адаптацији деце у вртић за свеукупну атмосферу добродошлице деце и родитеља (вид нових мера за адаптацију, такође кутку за родитеље прикључена и пушта се тиха музика)...– покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дечјег вртића;– сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама;– пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе;

	<p>– пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.</p>
Подршка у учењу и развоју деце	<p>– Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога;</p> <p>– учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете;</p> <p>– учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе</p> <p>Саветодавни разговори и конструктивни са васпитачима и родитељима као подршка деци са сметњама у развоју. Координирање Тима за подршку деци са сметњама у развоју учествовање у Тиму за инклузију, упознавање и рад за ипотребне индивидуализације рада са појединим дететом. И упознавање са транзицијом и припреме за прелазак у школу</p>
Праћење, документовање и вредновање реалног програма	<p>– Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација; Презентовање и индивидуални и групни дијалози о унапређењу рада и континуитету ОП документације са састанака самовредновања и материјала рада корисног за праксу</p> <p>– заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;</p> <p>– сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма и анализа добијених података (креирање анкета, упитника и њихова анализа, такође прављење презентација, извештаја рефлексивне праксе кроз давање упутства и размена за писање наратива и вођење састанака хоризонталне размене, портфолија), а у циљу његовог даљег развијања.. Креирање скице жељених промена ПУПА и последица, след стручно усавршавање развој дигиталних компетенција и реализација истих у складу са стручним усавршавање развој дигиталних компетенција сопствених и запослених, затим подстицај развоја освешћивања и реализовања инклузивности у раду (на основу сазнања са два семинара на ову тему) – пројекат реализација у сарадњи са васпитачима старије мешовите групе и родитељима и презентација у усанови и ван ње. Прављење сценарија за нове сусрете у сарадњи са колегиномцом из Пожеге.</p>

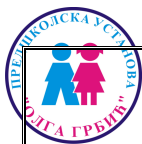
II. СПЕЦИФИЧНИ ПОСЛОВИ РАЗЛИЧИТИХ ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Психолог додатно доприноси кроз следеће послове:

- учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе;
- сарадња са васпитачима и породицом на препознавању, указивању значаја и креирању окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања;
- подршка запосленима у њиховом професионалном и личном развоју (отпорност на стрес и изгарање на послу, лични развој и самоактуализација, мотивација и позитиван однос према послу);
- подршка васпитачу и васпитачу за остваривање учешћа деце са сметњама у развоју у активности редовних група и вртићкој заједници; у сарадњи са родитељима
- подршка деци и породици у превазилажењу тешкоћа у периодима транзиције;
- пружање психолошке помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања;
- сарадња са родитељима, личним пратиоцима у остваривању додатне подршке деци за два детета предшколцима;
- саветодавни рад са родитељима, посебно у осетљивим периодима за породицу;
- успостављање сарадње са школом у циљу остваривања континуитета у раду са децом, посебно децом којој је потребна додатна подршка.

Планирање и програмирање васпитно образовног рада	време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Припреми плана самовредновања, мера индивидуализације за децу на основу резултата процене стања и реализације акционог плана - Завршна израда годишњег плана рада, у изради годишњег плана рада и извештаја о раду Тимова за које је координатор и стручног усавршавања његових појединих делова писање годишњег извештаја о раду - Припремању плана стручног усавршавања за хоризонталну размену ради што квалитетније имплементације Године узлета - Израда годишњег програма рада и месечних планова рада психолога - израда плана сопственог усавршавања и професионалног развоја, припрема истраживачког рада 	<p>током године септембар током године испланиране активности септембар, октобар септембар</p>
Праћење и вредновање васпитно-образовног рада	време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Праћењу и вредновању васпитно-образовног рада и предлагању мера унапређења, едукација и реализација, подршка и праћење пројеката и промена физичке средине кроз вођење састанака Тима хоризонталне размене у имплементацији Године узлета и у пракси - Подршка и едукација Нових основа програма , примена са обуке, са акцентом на индивидуализацију рада са децом - Изради годишњег извештаја - Корекција инструмената за праћење развоја и напредовања деце, тј. ревидирање упитника при упису деце у вртић - Прављење плана адаптације 	<p>током године током године септембар новембар јун, мај фебруар- мај</p>

- Обрада података и анализа упитника за родитеље	
- Израда протокола инструмената праћење и обрада података у оквиру самовредновања квалитета рада (област подршка деци и породици) за васпитаче	Током године
Рад са васпитачима	време реализације
- Иницирању и пружању стручне подршке васпитачима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце за примену Нових основа програма и за анализу социјализације деце у појединим васпитним групама, посета и анализа активностима пројеката и документовања	током године током године
- Пружању подршке јачању васпитачких компетенција	током године
- Координирање и подршка са Тимом Године узлета, помоћ при одржавању промена у ВО раду	током године
- Саветовању васпитача у индивидуализацији васпитно-образовног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности деце	током године
- Координирању израде и, у сарадњи са васпитачем и родитељем, тимско израђивање педагошких профила деце	током године
- Поспешивање сарадње са родитељима давање подршке васпитачима	током године
- Оснаживању васпитача за рад са децом из осетљивих друштвених група	током године
- Саветодавном раду са васпитачима давањем повратне информације о посећивању и праћењу развијања пројеката у раду са децом	од фебруара
- Оснаживању васпитача за тимски рад	
- Усмеравању васпитача у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	током године
- Саветодавни и индивидуални разговори са васпитачима за њихово оснаживање при адаптацији деце у вртић	током године
- Заједнички рад за социо-емоционални развој за адекватно адаптирање деце у групе	
Рад са децом	време реализације
- Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације	септембар мај, јун,
- Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу	
- Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању, прављење педагошког профила за децу којој је потребна и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	током године септембар, октобар и током године
	током године



<ul style="list-style-type: none"> - Учесће у тимском идентификовању даровите деце и осмишљавање индивидуалног програма ВОР - Учесће у структурирању васпитних група - Пружање подршке деци из осетљивих друштвених група и деци са посебним потребама израда ИОП-а по потреби 	<p>јул, мај</p>
<p>Рад са родитељима/старатељима деце</p>	<p>време реализације</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање података од родитеља, прављење упитника за родитеље за потребе самовредновања, прикупљање података и анализа - Осмишљавање и прављење упитника за родитеље за истраживање васпитни стилови родитеља и социјализација деце - Саветодавни рад са родитељима деце који имају различите тешкоће - Едукативни материјал у циљу адаптације - Предавања за родитеље у циљу унапређења родитељских компетенција - Саветодавни рад у циљу јачања родитељских компетенција - Припрема материјала и прослеђивање за родитеље у циљу припреме за школу - Презентација за родитеље на тему припрема деце за полазак у школу он лине - Сарадња са родитељима деце за коју се ВОР индивидуализује - Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце 	<p>мај</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>мај</p> <p>март</p> <p>током године</p> <p>март</p> <p>током године</p>
<p>Рад са директором и сарадницима</p>	<p>време реализације</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, као и предлагање нових организационих решења васпитно-образовног рада - Сарадња са директором на припреми докумената установе - Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача - Сарадња са директором кроз координацију и презентовање рада Тимова нарочито имплементације Нових основа програма 	<p>током године</p>
<p>Рад у стручним органима и тимовима</p>	<p>време реализације</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у раду ВОВ, - Учествовање у раду и Тима за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања, 	<p>током године</p>

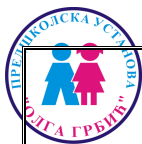
- Учествовање у раду Актива за развојно планирање и Тима за инклузивно образовање и Тима за самовредновање: Координирање рада Тима за самовредновање Тим за пружање додатне подршке детету:	
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	време реализације
- Сарадња са Основном школама, Центром за социјални рад - Учествовање у раду стручних удружења - Учествовање у раду Општинског актива стручних сарадника - Праћење иновација и новости и литературе као члан Друштва психолога Србије - Сарадња са локалном заједницом	током године
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	време реализације
- Вођење евиденције о сопственом раду у дневнику рада психолога и Књизи рада стручног сарадника - Стручно усавршавање , у извештају стручног усавршавања - Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и плановима рада - Прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке - Вођење евиденције о посећеним активностима	током године

8. ИЗВЕШТАЈ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА

8.1. Извештај о раду Управног одбора

Управни одбор је у току радне 2023/24. године имао два састанка:

ТЕМА/АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1. Усвајање Записника са претходне седнице		Дискусија, излагање	Чланови УО



<ol style="list-style-type: none">2. Усвајање Извештаја о раду за радну 2022/23 годину3. Усвајање Годишњег плана рада за радну 2023/24 годину4. Усвајање Развојног плана за период 2023-2028 година5. Усвајање Допуна Предшколског програма6. Усвајање извештаја о раду директора за радну 2022/23 годину7. Усвајање плана стручног усавршавања за радну 2023/24 годину8. Усвајање извештаја о реализацији плана стручног усавршавања за радну 2022/239. Усвајање извештаја о остваривању Развојног плана за радну 2022/2310. Усвајање извештаја о самовредновању за радну 2022/2311. Усвајање предлога финансијског плана за 2024 годину12. Текућа питања.	11.09.2023.		
<ol style="list-style-type: none">1. Усвајање Записника са претходне седнице2. Усвајање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце3. Усвајање Извештаја о попису имовине и обавеза за 2023 годину4. Усвајање извештаја о пословању и годишњег обрачуна за 2023 год.5. Усвајање извештаја о раду директора за период септембар - фебруар радне 2023/24 године6. Усвајање финансијског плана за 2024. годину	23.02.2024.	Дискусија, излагање	Чланови УО

8.2.Извештај о раду Савета родитеља

У току ове радне 2023/24. године одржана су три састанака Савета родитеља:

ТЕМА/АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1. Конституисање Савета родитеља и избор председника и заменика	08.09.2023.	Разговор, дискусија	Чланови Савета

<ol style="list-style-type: none"> 2. Усвајање Пословника о раду Савету родитеља 3. Избор представника Савета родитеља у тимове установе 4. Разматрање допуне предшколског програма 5. Разматрање Извештаја о раду за радну 2020/23. годину 6. Разматрање Годишњег плана рада за радну 2023/24. годину 7. Разматрање извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу 8. Разматрање извештаја о самовредновању 9. Доношење одлуке о организовању једнодневнoг излета 10. Разматрање извештаја о реализацији излета у 2023. години (Косјерић – Златибор) 11. Избор представника родитеља за Општински Савет родитеља 12. Договор око радних листова 13. Текућа питања 			
<ol style="list-style-type: none"> 1.Разматрање правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце 2. Текућа питања 	19.10.2023.	Разговор, дискусија	Чланови Савета
<ol style="list-style-type: none"> 1.Укључивање родитеља у непосредни васпитно-образовни рад 2.Предлози за унапређење рада Установе 3.Утврђивање дневнице за васпитаче 4.Избор агенције за извођење једнодневног излета 5.Разматрање понуде за фотографисање деце 6. Текућа питања 	18.04.2023.	Разговор, дискусија	Чланови Савета

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ

9.1. Реализација плана сарадње са породицом

Учешће родитеља у васпитању детета у Установи одвијало се на три нивоа :

а) Информативни

- упознавање родитеља са свим битним питањима везаним за живот и рад њиховог детета у ПУ се осваривало на следеће начине:
- дневни неформални разговори при довођењу и одвођењу деце;
- родитељски састанци – током радне године;
- телефонски разговори (према потреби);
- писмена обавештења на паноима постављеним на улазима у Установу;
- „Родитељски кутак“ на улазима у радне собе;
- панои са дечјим продукцијама;
- почетни и процесни панои актуелних пројеката

б) Едукативни - у циљу унапређења родитељских компетенција преко вибер групе родитељима припремних предшколских група послата је презентација „Мама и тата полазе у школу“. Током маја месеца родитељима из свих васпитних група послат је упитник који су креирали у канцеларији за информационе технологије и електронску управу Републике Србије у циљу унапређивања информативног и едукативног дела националне платформе „Чувам те“. Радионица за родитеље групе Звончићи коју је реализовала стручни сарадник – израда анимације у апликацији „FlipaClip“.

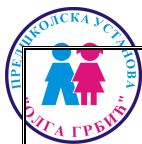
в) Непосредним учешћем родитеља у планирању и реализацији васпитно-образовног рада унапређује се сарадња Установе са родитељима, са циљем остваривања оптималних услова за децу. Овај вид сарадње се реализује различитим радионицама за децу и родитеље. Креативне радионице су организоване два пута поводом новогодишњих празника и поводом прославе Дана жена.

Активности које су даље реализоване:

- присуствовање родитеља васпитно-образовном раду приликом адаптације деце посебно у јасленим групама и у новој мешовитој групи ;
- Родитељи су узели учешће у реализацији пројеката на нивоу свих група. Доносили су потребне материјале, играчке, непосредно учествовали тако што су заједно са децом правили справе за двориште, правили превозна средства, читали приче, причали о својим занимањима.

9.2. Реализација плана сарадње са локалном средином, културне и јавне манифестације

Сарадња са локалном заједницом омогућава организацију и присуствовање различитим активностима ван Установе, што пружа деци могућност стицања нових искустава и знања и обогађује интеракцију са одраслима. Ове године, сарадња са локалном заједницом је била много боља у односу на претходну годину и успешно је остварена са институцијама из локалне заједнице: Дом културе, Народна Библиотека „Сретен Марић“, Саобраћајна полиција, Ужичко позориште, Туристичка организација Косјерић, Дом



КОСЈЕРИЋ

здравља, Фудбалски клуб „Црнокоса“, Православна црква, вулканизерска радња, Црвени крст и др.

Активност	Место	Време	Циљна група
Хуманитарни базар поводом дана здраве хране	Вртић и ОШ „Јордан Ђукановић“	Октобар 2023.	Све васпитне групе
Учешће на „Шеширијади“	ОШ „Јордан Ђукановић“	Октобар 2023.	Групе Бубамаре и Зеке
Обележавање Дечје недеље (крос, маскенбал)	Јавни градски простори, простор вртића	Октобар 2023.	Све васпитне групе
Посета председнику општине	Кабинет председника	Октобар 2023.	Групе у години пред полазак у школу
Дружење са вартогасцима	Улица испред вртића и ватрогасне ставице	Октобар 2023.	Групе у години пред полазак у школу и Тигрићи
Посета Дому здравља	Дом здравља	Октобар 2023.	Група Пилићи
Новогодишњи хуманитарни базар	ОШ „Јордан Ђукановић“	Октобар 2023.	Групе Бубамаре и Зеке
Сарадња са поштом и запосленима	Пошта, вртић	Децембар 2023.	Група „Облачићи“
Посета логопеда Јелице и учитеља Ивана	Вртић	Јануар 2024.	Група Смајлићи
Учествовање у обележавању Савиндана	Дом културе	Јануар 2024.	Групе у години пред полазак у школу
Учествовање у обележавању Дана општине	Дом културе	Март 2023.	Групе Лавићи и Цветићи
Поводом светског Дана здравља организован је Фестивал здравља и гости су нам били педијатар Светлана Вукосављевић и медицинске сестре	Вртић	Април 2024.	Све васпитне групе
Хуманитарна акција прикупљања књига поводом Светског дана књиге	Вртић	Април 2024.	Све васпитне групе

Крос РТС-а	Двориште	Мај 2024.	Групе у години пред полазак у школу
Посета фотографској радњи	Фото Треф	Мај 2024.	Група Смајлићи
Организација хуманитарне завршне приредбе група у години пред полазак у школу	Дом културе	Мај 2024.	Групе у години пред полазак у школу
Излет у Природњачки центар	Свилајнац	Мај 2024.	Групе у години пред полазак у школу, Звончићи, Лавићи
Учествовање на такмичењу „Пажљивко“	Мионица	Мај 2024.	Групе у години пред полазак у школу
Посета стоматолога	Вртић и ОШ	Мај 2024.	Групе у години пред полазак у школу
Посета саобраћајцима	Полицијска станица	Јун 2024.	Група Лептирићи
Коришћење места из ЈЛС за учење и реализацију пројектних активности	Градилишта, апотеке, туристичка агенција, пијаца, фудбалски клуб „Црнокоса“, трговине, стоматолошке ординације, књижаре	Током године	Све васпитне групе
Сарадња са Црвеним крстом	Дом културе	Током године	групе у години пред полазак у школу
Посета ватрогасцима током реализације пројектних активности	Ватрогасна станица	Током године	Група „Совице“, Лептирићи
Организација представа за децу – Ужичко позориште	Вртић	Током године	Све васпитне групе
Обележавање традиционалних верски празника	Вртић Православна црква – Косјерић	Током године	Све васпитне групе
Сарадња са Народном библиотеком „Сретен Марић“, учлањење и посете библиотеци	Народна библиотека „Сретен Марић“	Током године	Све васпитне групе

9.3. Реализација плана сарадње са школама

Сарадња предшколске установе и школа на територији општине Косјерић је неопходна ради усклађивања деловања ових образовних установа, а у циљу постизања континуитета образовања и васпитања.

Васпитно-образовни рад у мешовитој групи се реализује у просторијама ОШ „Јордан Ђукановић“ - Варда, чиме су деца и васпитач ове групе упућена на константну сарадњу са учитељима и школском децом. Ове године су и полудневне групе у години пред полазак у школу користиле просторије ОШ „Јордан Ђукановић“ на Варди и Маковишту. Деца ове групе присуствовала је часу физичког, музичког и посетила школску библиотеку. Деца на Варди су користила и њихову салу за физичко.

Полудневна група у години пред полазак у школу у Сечој Реци користила је просторије ОШ „Мито Игумановић“ из Косјерића.

Деца група пред полазак у школу посетила су ОШ “Мито Игумановић“, упознала се са учитељицама.

Сарадња са основним школама се реализовала и онлајн – обавештавање родитеља деце припремних група о упису у школу, о тестирању.

Одржан је и заједнички састанак стручних сарадника из школе, стручног сарадника из вртића, као и васпитача група у години пред полазак у школу.

10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПРОГРАМА

10.1. Извештај о реализацији програма исхране деце

Исхрана деце у Установи спроводи се по следећим принципима:

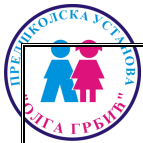
1. Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи („Службени гласник РС“ бр. 39/2018, члан 3 став 2 Закон о предшколском васпитању и образовању)
2. Закон о безбедности хране („Службени гласник РС“ бр. 41/09)
3. Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности у установама за децу.

- Исхрана деце у Установи је планирана кроз креирање недељних и месечних јеловника, а у циљу унапређивања исхране, обезбеђивања избалансиране, безбедне, разноврсне, нутритивно и биолошки вредне хране.
- Праћена је динамика распрострањености намирница на тржишту, њихов квалитет и прихваћеност код деце и у складу са тим су израђивани недељни и месечни јеловници.
- Вршена је свакодневна контрола ланца исхране (добављач, складиштење, кухиња, пласирање оброка деци) о којој се уредно води документација.
- Ради се на усклађивању свих карика ланца исхране са приоритетом безбедног, здравог и детету прихватљивог оброка.
- Уведене су нове и кориговане старе рецептуре.

- Врши се контрола комплетног ланца исхране, квалитета достављених намирница, пратеће документације, контрола припреме и дистрибуција хране, контрола санитарно-хигијенских услова за припрему и дистрибуцију хране.
- Контрола исхране деце у установи спроводи се као спољна и унутрашња контрола. Спољна контрола обавља се као програмска активност надлежног Завода за јавно здравље и обухвата анализу микробиолошке исправности брисева узетих са радних површина, прибора, руку запослених као и контролу микробиолошке исправности намирница и готових оброка. Извештај о резултатима је у складу са прописима.
- Праћење и контрола реализације процеса исхране – обилазак објекта у време оброка, размена информација са децом, родитељима и васпитачима.
- Прати се стање и врши контрола опреме и уређаја.
- Израђен је годишњи план потрошње намирница којим је учествовано у јавној набавци.
- Вођење документације: израда плана и програма рада сарадника за исхрану као дела Годишњег плана рада установе.
- Обележен је Дан здраве хране 16. октобар. Обележена је недеља здраве хране. У оквиру ове недеље организован је хуманитарни базар на коме су се презентовале здраве намирнице.
- Обележен је Светски дан здравља .07.април под називом „Фестивал здравља“.Деца су активно учествовала у презентацији опште хигијене,правилне исхране и физичке активности.Угостили смо педијатра и педијатриске сестре.
- Свакодневно се ради на формирању и неговању навика правилне исхране код деце.
- Врши се едукација куvara у циљу побољшања квалитета рада.
- Уведене су нове рецептуре и унапређују старе
- Унапређен је рад НАССР-тима и уредно се води документација истог.
- Успостављена добра сарадња на нивоу установе са директором, сарадницима и осталим запосленима у установи, као и добра сарадња са родитељима, односно старатељима деце у вези са питањима правилне исхране деце.
- Деца која имају специфичности у исхрани на основу медицинске документације израђен је индивидуални јеловник. Редовно се прати његова реализација.

10.2 Извештај о раду сарадника на превентивној здравственој заштити

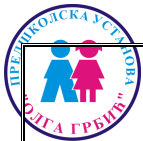
Полазећи од дефиниције здравља као физичког, психичког и социјалног стања, превентивном здравственом заштитом настојало се да се задовоље сва три аспекта здравља, постављајући као основне задатке: јачање и заштиту дечјег организма и оптималан психофизички развој. У ПУ, „Олга Грбић“, реализовано је низ мера које су биле предвиђене планом и програмом, а носиоц активности у реализацији је медицинска сестра на превентивној здравственој заштити. У спровођење програма били су укључени сви



запослени у Установи, као и спољни сарадници: педијатри ДЗ Косјерић, санитарни инспектори ,Завод за заштиту здравља Ужице, дечја стоматолошка служба.

Основни задаци превентивне здравствене заштите били су:

- Јачање и заштита дечјег организма што је подразумевало стварање адекватних услова у току боравка деце, негу, правилан распоред живљења, правилну исхрану уз поштовање индивидуалних разлика у расту и развоју.
- Систематски праћење раста и развоја деце кроз мерење ТТ и ТВ.
- Вршење дневне контроле здравственог стања деце, на основу изгледа детета, прегледа коже и видљивих слузокожа детета, узимања анамнестичких података од родитеља.
- Лекарска контрола здравственог стања деце приликом првог упућивања у ПУ, као и после прележаних болести.
- Спровођење предложених мера од стране педијатара приликом њихове посете.
- Прикупљање здравствених потврда и евидентирање разлога одсуства из колектива.
- Опремање ормарића за прву помоћ санитарским материјалом.
- Спровођење санитарно-хигијенског надзора и безбедности свих простора у објекту и дворишту.
- Обезбеђивање оптималних услова неопходних за одржавање личне хигијене и културно-хигијенских навика деце и одраслих.
- -Организовање индивидуалних разговора са родитељима, информисање путем панона, писаних порука.
- Обележавање Дана здраве хране 16.октобра 2023., заједно са нутриционистом Установе.
- -Обележавање Дана здравља уста и зуба 10.априла 2024.,заједно са нутриционистом установе
- -Обележавање Светског дана здравља 07.априла 2024. под називом „Фестивал здравља“
- -Учешће у ХАССАП –тиму.
- Учешће и Тиму за развојно планирање
- -Учешће у Тиму за пружање додатне подршке детету
- Учешће у изради јеловника.
- Пре почетка нове радне године организовано је детаљно чишћење, прање и дезинфекција простора, прибора и опреме од стране особља Установе.
- Учешће у набавци свих потребних дезинфекционих средстава(алкохол 70%, асепсол 1%, 5%, течни сапун...) и прибора за дезинфекцију.
- постављање едукативних постера на видним местима за родитеље о мерама, препорукама и превентивним активностима везаних за превентивну здравствену заштиту



- Контролисање разлога одсуства деце, контактирање родитеља а по потреби и педијатара Дома здравља.
- Спроведена је тријажа деце при пријему у Установу.
- Деца су у колектив примана само уз потврду од педијатра да је дете здраво.
- Спроведена едукација запослених о битним превентивним мерама које се спроводе у Предшколским установама (чешће проветравање просторија, дезинфекција просторија и играчака, прање руку запослених и деце, ношење радне униформе).

За ову радну годину вођена је следећа документација:

- план рада
- евиденција о повредама деце
- евиденција о прегледу на педикулозу
- евиденција санитарних прегледа
- евиденција о посети педијатара и стоматолога ДЗ Косјерић
- евиденција о мерењу ТТ и ТВ
- потврде о здравственом стању детета од надлежног педијатра при пријему детета у Установу
- израда едукативног материјала за родитеље

Здравствено-васпитни садржаји су се односили на: појам здравља, правилну и разноврсну исхрану, личну и општу хигијену, хигијену уста и зуба, раст и развој.

У овој радној години реализоване су следеће активности:

- У складу са уговором извршена је ДДД дворишта и зграде ПУ.
- У септембру и марту обављени су санитарни прегледи запослених .
- Превентивне посете педијатара Дома здравља, прањење здравственог стања деце и хигијенских услова у Установи.

Обележавани су дани из календара јавног здравља:

- У току Дечје недеље у сарадњи са нутриционистом Установе обележен је Дан здраве хране 17.октобра 2023.године, заједно са нутриционистом вртића, поводом кога је организован хуманитарни базар на коме су се презентовале здраве намирнице.

-7.априла 2024.године, је обележен Светски дан здравља, под називом „Фестивал здравља“,на коме су деца из предшколских група, старија и старија мешовита група активно учествовале у презентацији опште хигијене, правилне исхране и физичке активности. Фестивал су посетиле педијатар и педијатријске сестре из Дома здравља Косјерић.

Здравено-васпитни рад био је саставни део унапређења здравља, раста и развоја деце.

10.3. Извештај о реализацији програма социјалне заштите

Током радне 2023/24. године реализоване су следеће активности из области социјалне заштите:

- Праћење деце из осетљивих група и пружање подршке у боравку у Установи;
- Редовна сарадња и размена информација са стручним радницима из Центра за социјални рад ради обезбеђивања што обухватније подршке деци из осетљивих и маргинализованих група;
- Пружање информација центру за социјални рад о развоју и напредовању деце ради обезбеђивања адекватне подршке деци од стране центра
- Сарадња са локалном самоуправом у виду обезбеђивања средстава из буџета Републике Србије деци корисницима новчане социјалне помоћи и деци из хранитељских породица
- Пружање подршке центру/сарадња са центром у едукацији хранитеља
- Сарадња са Интрресорном комисијом

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Праћење и евалуација рада Установе је механизам за развијање одговорности и унапређивање постојеће праксе.

Приликом вредновања, у циљу повећања поузданости, користиле су се различите технике и методе рада, којима су прикупљани квантитативни и квалитативни подаци који су служили као полазиште за анализу:

- континуирано праћење и посматрање деце,
- приче за учење и скале процене добробити и скале процене укључености деце
- протоколи за праћење активности,
- остваривање увида у ефекте и продукте процеса васпитно-образовног рада,
- евиденција рада тимова, Педагошког колегијума,
- записници и извештаји,
- годишњи извештај рада Установе,
- повратне информације од стране деце и родитеља (на родитељским састанцима, кроз анкете са родитељима...).

Праћење се планира на више нивоа. Током ове радне године реализоване су следеће активности:

- Праћење остваривања васпитно-образовног рада са децом:
 - праћење реализације планираних активности, примењених принципа и средстава су посетама активности обављали су директор и стручни сарадник, што је евидентирано у радним књигама и евиденцији о пропраћеним активностима;
 - хоризонталном разменом – презентовање реализованих пројеката васпитачи су имали увид у рад колега, што је евидентирано у записницима са Актива
- Евалуацију и самоевалуацију сопственог рада редовно обављају сви запослени у Установи и и на тај начин унапређују своју свакодневну праксу; све евидентирају у свој лични портфолио и сви запослени имају своје портфолије у електронском формату.
- Периодична анализа процеса реализације васпитно-образовног рада, која се спроводи на састанцима Васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума и Актива за развојно планирање, што се евидентира у записницима са састанака;
- Анализа и извештаји које спроводи Тим за самовредновање квалитета рада Установе - ове радне године реализовано је самовредновање области Професионална заједница учења. На основу извршеног самовредновања направљен је акциони план за наредну радну годину

12. ИЗВЕШТАЈ О МАРКЕТИНГУ УСТАНОВЕ

Маркетинг установе јесте повезивање наше установе са корисницима-родитељима и локалном заједницом. У току радне 2022/23. године реализовале су се следеће активности у оквиру маркетинга рада Установе:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Редовно ажурирање сајта Установе	Континуирано (јеловник) и повремено (остале активности)
Редовно ажурирање Фејсбук профила установе	Континуирано током целе године
Редовно вођење летописа установе	Континуирано током целе године

Медијски пропраћене активности:

- Маскенбал (Радио „106“)
- Хуманитарни базар (Радио „106“)
- Хуманитарна завршна приредба (Радио „106“)

Октобар 2023. године

Мај 2024. године

13. ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У 2023/24. години од педагошке документације вођени су :

- Књиге података и евиденције о деци и породици – васпитачи и медицинске сестре – васпитачи
- Тематски пројектни портфолио – васпитачи и медицинске сестре - васпитачи
- Књига рада стручног сарадника,
- Записници са Васпитно-образовног већа,
- Записници са састанака актива васпитача вртићких и припремних група и медицинских сестара-васпитача,
- Записници са састанка тимова
- Записници са Педагошког колегијума
- Записници са Савета родитеља
- Записници са Управног одбора

14. ЦЕНА УСЛУГА

- Цена услуга износила је 6000 динара;
- Родитељи који имају у ПУ двоје деце за друго плаћају 20% мање;
- За кориснике „Три плус“ картице боравак за треће и свако наредно дете је бесплатан
- Цена услуга у целодневном предшколском програму износила је 4.000 динара.

15. ЗНАЧАЈНИ РЕЗУЛТАТИ У РАДУ, ОСНОВНИ ПРОБЛЕМИ И ПЕРСПЕКТИВА РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

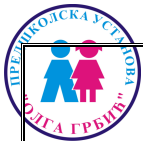
У радној 2023/24. години Установа је адаптирала једну радну собу и у марту 2024. отворена је нова васпитна група за децу од 2 – 5,5, година и тиме се проширио капацитет.



КОСЈЕРИЋ

У циљу побољшања услова за боравак и рад деце у Установи, и даље се ради на опремању и обогаћивању средине.

Планирамо и даље да континуирано и систематски унапређујемо и квалитет васпитно-образовног рада, као и материјално-техничке ресурсе Установе, у циљу унапређења услуге које пружамо.



КОСЈЕРИЋ

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник „88- /17,27/18 и 10/19) и члана 21. Статута Предшколске установе „Олга Грбић“ Косјерић Управни одбор на седници одржаној 12.09.2024. године

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о раду Предшколске установе „Олга Грбић“ Косјерић за радну 2023/24. годину

Директор ПУ „Олга Грбић“
Љиљана Радовановић

Председник Управног одбора
Весна Крсмановић

Број: 0202-110/24
Косјерић, 12.09.2024. год.